

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Arhitectură și urbanism / Arhitectură
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Arhitectură / 50.60.10
1.4 Ciclul de studii / Tipul programului de master ⁵	Master / Profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Urbanism și amenajarea teritoriului / 50.60.10 / Master

2. Date despre disciplină

2.1a Tipul de practică ⁶	Practică profesională 1						
2.1b Tipul de practică în limba engleză	Practical Training 1						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	As. dr. arh. Stefana BADESCU						
2.3 Anul de studii ⁸	1	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DOB
2.7 Anul universitar ¹⁰	2026-2027	2.8. Cod disciplină	M061 .20.0 2.S6				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	7.1 4
3.2 Total ore din planul de învățământ	100
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Cunoștințe (noțiuni) relevante despre principiile dezvoltării durabile referitoare la urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltare regională în România și în UE, precum și la Planurile Urbanistice Generale, Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), respectiv la Planurile de Amenajare a Teritoriului (PATN, PATZ, PATJ) - conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea - dobândite pe parcursul anului 1
4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea tehnică de analiză critică a unui plan urbanistic, precum și de reprezentare și redactare asistată de calculator a unui desen de urbanism, dobândită pe parcursul anului 1

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Învățarea și experimentarea diferitelor tehnici privind Planurile Urbanistice Generale, Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), respectiv Planurile de Amenajare a Teritoriului (PATN, PATZ, PATJ): conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă în urma instructajului făcut conform normelor și legilor în vigoare. - Termenul predării documentelor de practică, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii FAUT UPT, este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. - Nu va fi permisă întârzierea studenților la activitatea de practică întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional

6. Rezultatele învățării¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	C9. Coordonează echipe interdisciplinare în proiecte de urbanism și amenajare a teritoriului. Înțelege rolurile și etapele proiectelor complexe. CC1. Studentul/absolventul demonstrează înțelegerea principiilor unor discipline și specialități complementare domeniului urbanismului, care converg în fundamentarea și elaborarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului.
------------	--

	Înțelegerea structurii administrațiilor locale și de organizare teritorială în România și în țările UE Înțelegerea aplicabilității politicilor de dezvoltare urbană și regional precum și, a politicii de coeziune UE
Abilități	A9. Studentul/absolventul organizează și conduce activități în echipă. AC1. Studentul/absolventul interpretează analizele și concluziile unor discipline și specialități complementare domeniului urbanismului pentru a dezvolta un proiect de de urbanism și amenajarea teritoriului. Operarea în cadrul oferit de principiile dezvoltării durabile referitoare la: urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltare regională în România și în UE
Responsabilitate și autonomie	R9. Studentul/absolventul manifestă autonomie, responsabilitate și leadership. RAC1. Studentul/absolventul schimbă informații și manifestă spirit etic în relația cu alți specialiști. Derularea proceselor de management în cadrul proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

- Aprofundarea diferitelor tehnici privind Planurile Urbanistice Generale, Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), respectiv Planurile de Amenajare a Teritoriului (PATN, PATZ, PATJ): conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Practica în birouri de proiectare în arhitectură și urbanism, instituții publice cu activitate în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
- Studentii iau parte la activități curente ale unui birou de arhitectură și urbanism sau în activitățile curente ale unei instituții publice cu activitate în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; - În partea a doua a practicii, studenții elaborează referate ce rezumă conținutul activității și oferă un punct de vedere personal. - Ultimul tip de activitate este cel în care studenții sintetizează informația acumulată, se documentează pentru a clarifica eventualele nelămuriri și elaborează un caiet de practică	100 de ore

9. Sarcinile studentului¹⁴

- Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înmatriculat și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Această situație conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.
- Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a înșușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențele la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Realizarea corectă, cu acuratețe, a documentațiilor tehnice elaborate sub îndrumare.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică	33,33%

Capacitatea de argumentare a punctului de vedere expus față de sarcinile care îi sunt încredințate	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică	33,33%
Nivelul de implicare în cadrul echipei și a stagiului de practică, în general.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică	33,33%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea ¹⁵ lor)		
Capacitatea de realizare a cel puțin 50% dintr-o documentație tehnică de urbanism (parte scrisă + parte desenată), ca sarcină de birou. Pondere: 50%		

**Data avizării în Consiliul
Facultății¹⁶**

26.09.2025

**Decan
(semnătura)**

Conf. Dr. Arh. Cristian Tiberiu Blidariu

Data completării

13.09.2025

**Director de Departament
(semnătura)**

Conf. Dr. Arh. Diana GIUREA

**Titular activități la practică
(semnătura)**

As. dr. arh. Stefana BADESCU

