

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM 2025–2026

Planul operațional al Facultății de Arhitectură și Urbanism este realizat în baza Planului Strategic al Universității Politehnica Timișoara și a Planului Strategic al Facultății de Arhitectură și Urbanism pentru perioada 2024–2029.

MISIUNILE și OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM pentru 2025–2026

Misiunea de bază a facultății este dezvoltarea învățământului universitar în domeniul arhitecturii și urbanismului, precum și extinderea activităților de cercetare, proiectare, dezvoltare tehnologică și managerială. Facultatea de Arhitectură și Urbanism rămâne deschisă interacțiunii cu mediul economic, social, profesional și academic. Anul universitar va continua transformarea instituțională începută în perioada precedentă, într-un context definit de implementarea proiectului UPGRADE, consolidarea cercetării europene și intensificarea cooperării academice și profesionale. Managementul va urmări desfășurarea în condiții optime a procesului educațional pe durata lucrărilor, valorificarea ARChA ca infrastructură academică și culturală și integrarea mai puternică a educației, cercetării și implicării în comunitate.

Pentru anul academic 2025–2026 principalele obiective ale Facultății de Arhitectură și Urbanism sunt următoarele:

- Menținerea atractivității programelor de studiu și consolidarea politicii de recrutare și admitere prin comunicare instituțională, activități pentru liceeni și prezentarea rezultatelor școlii;
- Asigurarea continuității și calității procesului educațional pe durata implementării UPGRADE, prin reorganizarea etapizată a spațiilor, orarelor și activităților didactice;
- Consolidarea ARChA ca infrastructură academică, culturală și comunitară și folosirea sa flexibilă pentru activități didactice, expoziții, conferințe și evenimente publice;
- Integrarea mai puternică a activității didactice în proiecte reale dezvoltate împreună cu OAR, administrația publică, instituțiile culturale, comunitățile și mediul economic;
- Implementarea proiectului UPGRADE și modernizarea amfiteatrelor, atelierelor, laboratoarelor, spațiilor administrative și infrastructurii tehnice a facultății;
- Recuperarea și valorificarea patrimoniului instituțional prin dezvoltarea arhivei istorice, a arhivei de machete și a proiectelor dedicate memoriei Școlii de Arhitectură din Timișoara;
- Participarea activă la FAST 2025 Iași și consolidarea festivalului ca platformă națională recurentă de cooperare între cele cinci școli de arhitectură;
- Implementarea proiectelor europene Danube RuralScapes, PlaceCRAFT și InterPED și integrarea cercetării aplicate în activitatea didactică și în relația cu comunitățile;
- Extinderea internaționalizării prin organizarea primului BIP Erasmus+ găzduit de facultate, noi acorduri academice și participarea activă în UIA, EAAE și rețelele europene;
- Implicarea studenților în cercetare, concursuri, expoziții, proiecte de tip design-build, activități internaționale și intervenții cu impact asupra propriului mediu de învățare;
- Valorificarea laboratoarelor VisionUPT, Maker Space și a tehnologiilor de fabricație digitală în activități didactice, proiecte internaționale și cercetare interdisciplinară;
- Dezvoltarea programelor Future Days, Tech Talks, BETA și a inițiativelor studențești ca platforme de dialog între școală, profesie, cultură și comunitate;
- Continuarea evaluării planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a rezultatelor învățării, în pregătirea evaluării ARACIS și a acreditării internaționale;
- Creșterea vizibilității rezultatelor studenților și cadrelor didactice prin participarea la bienale, concursuri, expoziții și platforme academice naționale și internaționale;
- Reorganizarea Clubului și dezvoltarea unui spațiu flexibil pentru studiu, coworking, întâlniri și activități extracurriculare, cu participarea directă a studenților;
- Consolidarea comunicării publice prin website, social media, arhiva digitală și documentarea sistematică a proiectelor, premiilor, parteneriatelor și activităților facultății;
- Dezvoltarea capacității instituționale de coordonare a proiectelor internaționale, a parteneriatelor și a

investițiilor strategice.

1. Strategie și marketing educațional

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
1.1.Promovarea imaginii Facultății și construirea brandului FAUT	1.1.1. Reprezentarea Facultății în structurile Universității și promovarea activității sale prin proiecte, evenimente, premii și apariții publice.	Decan	Permanent
	1.1.2. Consolidarea noului website ca principal instrument de informare, prezentare a programelor și documentare a activității facultății.	Conducerea Facultății , Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.3. Administrarea și actualizarea constantă a website-ului și a canalelor de social media ale facultății.	Conducerea Facultății, Responsabil activități imagine și comunicare	Permanent
	1.1.4. Promovarea rezultatelor studenților și cadrelor didactice în bienale, concursuri, conferințe și platforme profesionale.	Responsabil activități imagine și comunicare, Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.5. Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății și completarea arhivei de presă și a arhivei digitale.	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	1.1.6. Publicarea periodică a informațiilor privind activitățile didactice, cercetarea, mobilitățile, proiectele și oportunitățile pentru studenți.	Responsabil activități imagine și comunicare / Echipă site	Permanent
	1.1.7. Actualizarea arhivei digitale de proiecte FAUT și publicarea selecțiilor rezultate din Future Days, FAST și competițiile studențești.	Prodecan, Responsabil activități imagine și comunicare ,Comisia de marketing educațional	Septembrie–octombrie
	1.1.8. Organizarea periodică de expoziții ale atelierelor, diplomelor, cercetărilor și programelor de studiu în ARChA și în spații partenere.	Conducerea Facultății, Cadre didactice	Periodic
	1.1.9. Susținerea voluntariatului și a inițiativelor studențești asociate ARChA, FAST, Future Days, BETA și activării spațiilor facultății.	Conducerea Facultății, Comisia de marketing educațional	Permanent
1.2. Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății în instituție și în plan extern	1.2.1. Definirea și implementarea programului academic, cultural și profesional ARChA pentru anul universitar 2025–2026.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Septembrie
	1.2.2. Integrarea ARChA în circuitul Bienalei Naționale de Arhitectură 2025 și găzduirea expoziției dedicate arhitectului Hans Fackelmann.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie–noiembrie
	1.2.3. Participarea FAUT la ediția FAST 2025 organizată la Iași, prin delegația facultății, pavilionul expozițional și expoziția centrală.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Noiembrie

	1.2.4. Organizarea celei de-a treia ediții Future Days și continuarea prezentării publice a proiectelor și diplomelor facultății.	Conducerea Facultății	Iulie
	1.2.5. Dezvoltarea colaborărilor cu administrația locală, OAR, Centrul de Proiecte, Muzeul Național de Artă, BETA, instituții culturale și parteneri economici.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Permanent
	1.2.6. Organizarea conferințelor Tech Talks, NFM și a altor întâlniri care conectează educația, cercetarea, profesia și industria.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.2.7. Dezvoltarea relației cu presa și aplicarea unui plan coerent de comunicare și diseminare pentru evenimentele facultății.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.8. Extinderea acordurilor academice și pregătirea unui nou acord Erasmus cu ENSA Paris-Malaquais – PSL.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Septembrie–iunie
	1.2.9. Identificarea oportunităților de mobilitate, practică și cercetare internațională și creșterea atractivității FAUT pentru studenții incoming.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.10. Realizarea unui catalog digital bilingv, cu prezentare grafică unitară, al disciplinelor oferite studenților Erasmus incoming.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Februarie–martie
	1.2.11. Participarea la activitățile UIA EDUCOM, EAAE și la revizuirea Cartei UNESCO–UIA pentru Educația în Arhitectură.	Conducerea Facultății	Permanent
1.3. Consolidarea imaginii facultății ca centru de excelență în domeniul Arhitecturii	1.3.1. Participarea Facultății la programele OAR dedicate educației, stagiului profesional și formării profesionale continue.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.2. Dezvoltarea, împreună cu OAR și partenerii profesionali, a conferințelor, juriilor, workshopurilor și întâlnirilor dedicate practicii.	Conducerea Facultății	Decembrie–iunie
	1.3.3. Organizarea celei de-a treia ediții Future Days și desfășurarea publică a susținerilor de diplomă în ARChA.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Iulie
1.4. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale	1.4.1. Continuarea analizei și pregătirii academice pentru dezvoltarea programului de Arhitectură în limba engleză.	Comisie numită, Board,	Octombrie–iunie
	1.4.2. Corelarea programelor și disciplinelor facultății cu temele emergente ale profesiei: reutilizare adaptivă, tranziție energetică, patrimoniu și fabricație digitală.	Comisia de politici și strategii Comisia de marketing , Cadre didactice	Octombrie–iunie
1.5. Promovarea ofertei educaționale	1.5.1. Actualizarea materialelor de promovare și integrarea proiectelor europene, premiilor, infrastructurii și parteneriatelor recente în comunicarea admiterii.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Iunie, iulie; permanent

	1.5.2. Continuarea vizitelor și prezentărilor în liceele de profil și dezvoltarea relației cu elevii din regiunea de vest și din țară.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie– aprilie
	1.5.3. Organizarea concursului „Hans Fackelmann – Vreau la Arhitectură”, a atelierelor și programelor introductive pentru liceeni.	Conducerea Facultății A4, Comisia de marketing	Aprilie
	1.5.4. Realizarea unor broșuri bilingve, într-un format grafic unitar, pentru programele de master ale facultății.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie– martie
	1.5.5. Dezvoltarea prezenței online distincte a programelor de master și desemnarea responsabililor pentru actualizarea conținutului.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie– martie

2. Proces de învățământ

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
2.1. Asigurarea calității programelor de studii	2.1.1. Colaborarea cu CEAC și DGAC pentru eficientizarea managementului calității și pregătirea proceselor viitoare de evaluare.	Decan Comisia de asigurare a calității	Permanent
	2.1.2. Actualizarea bazei de date interne privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evaluarea și informațiile aferente fiecărui program de studiu.	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.3. Planificarea evaluării prestației cadrelor didactice și a disciplinelor pentru fiecare program de studiu.	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie
	2.1.4. Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice și disciplinelor și formularea unor măsuri de îmbunătățire.	Comisia de asigurare a calității Comisia de relații cu studenții	Periodic
	2.1.5. Evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților programelor de licență și master.	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	2.1.6. Analizarea rezultatelor evaluării absolvenților și integrarea concluziilor în revizuirea programelor.	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	2.1.7. Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu resurse didactice tipărite sau digitale.	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.8. Actualizarea informațiilor publice privind programele de studii și calificările oferite.	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității Echipă site	Periodic
	2.1.9. Întocmirea raportului anual de evaluare internă al Facultății.	Conducerea Facultății	Septembrie
2.2. Armonizarea și actualizarea conținutului planurilor	2.2.1. Continuarea evaluării planurilor de învățământ și a atelierelor de proiectare în raport cu competențele, profesia și modelele europene.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie– iunie

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
de învățământ și al fișelor de disciplină	2.2.2. Verificarea fișelor disciplinelor de către boardurile programelor și consolidarea corelării dintre cursuri, seminare și atelier.	Board-uri	Februarie/Martie
	2.2.3. Dezvoltarea ofertei de discipline în limba engleză și pregătirea resurselor academice pentru un viitor program internațional.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Noiembrie–iunie
	2.2.4. Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate.	Cadre didactice	Septembrie
	2.2.5. Validarea fișelor disciplinelor și a modificărilor curriculare în Consiliul Facultății.	Consiliul FAUT	Septembrie
2.3. Asigurarea unui act educațional modern și de calitate	2.3.1. Analizarea acoperirii disciplinelor și fundamentarea concursurilor pentru posturile vacante, cu susținerea traseului academic al cadrelor tinere.	Conducerea Facultății Consiliul Facultății spre Comisia de resurse Umane a departamentului	Iunie–septembrie
	2.3.2. Analizarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice relevante realizate de cadrele titulare.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie
	2.3.3. Extinderea utilizării Campusului Virtual și a resurselor digitale în programele de licență și master.	Responsabil CV, Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie
	2.3.4. Coordonarea procesului de învățământ prin verificarea orarelor, programării examenelor și alocării spațiilor.	Prodecan	Periodic
	2.3.5. Organizarea întâlnirilor periodice dintre decanii de an și studenți pentru identificarea și soluționarea problemelor curente.	Decani de an Comisia de relații cu Studenții	Periodic
	2.3.6. Eficientizarea tutoratului și cooperarea cu CCOC pentru reducerea abandonului și sprijinirea integrării studenților.	Decan, Tutori, Decani de an, Reprezentant CCOC	Periodic
	2.3.7. Invitarea profesorilor externi și a specialiștilor pentru prelegeri, jurii, workshopuri și activități demonstrative.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.8. Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii, colocvii, ateliere, expoziții, vizite și schimburi interuniversitare.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.9. Implicarea studenților în activități editoriale și susținerea continuării publicației JAUH.	Conducerea Facultății Cadre didactice Comisia de strategii și politici Editori	Iunie/ Iulie
	2.3.10. Susținerea participării studenților la concursuri, bienale și competiții naționale și internaționale relevante pentru disciplinele de atelier.	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici Comisia de marketing educațional	Octombrie–iunie

	2.3.11. Facilitarea vizitelor și excursiilor de studiu, a mobilităților și a stagiilor de practică în țară și străinătate.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.12. Analizarea rezultatelor învățării după sesiuni, a examenelor de finalizare și a activităților de practică.	Board-uri, Decani de an,	Periodic
	2.3.13. Achiziția de materiale, echipamente și suporturi didactice necesare atelierelor și cursurilor.	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Periodic
	2.3.14. Integrarea laboratoarelor VisionUPT și Maker Space în activitatea didactică și adaptarea activităților la etapele proiectului UPGRADE.	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici	Permanent

3. Cercetare științifică

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
3.1. creșterea prestigiului științific și promovarea unei politici de responsabilizare și dezvoltare a cercetării științifice	3.1.1. Implementarea proiectelor Danube RuralScapes, PlaceCRAFT și InterPED și dezvoltarea cercetării aplicate în teritorii și comunități reale.	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.2. Corelarea direcțiilor centrului de cercetare cu patrimoniul, dezvoltarea rurală, regenerarea teritorială, tranziția energetică și educația.	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.3. Susținerea manifestărilor științifice organizate de departament și integrarea lor în programul ARChA.	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.4. Susținerea publicării JAUH și creșterea vizibilității rezultatelor cercetării.	Conducerea facultății Board editorial	Permanent
	3.1.5. Dezvoltarea contractelor și parteneriatelor de cercetare, consultanță și proiectare cu administrații, instituții culturale și mediul economic.	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.6. Valorificarea apartenenței la UIA și EAAE și extinderea cooperării cu laboratoare și școli europene, inclusiv ENSA Paris-Malaquais.	Conducerea facultății Boarduri	Septembrie–iunie
3.2. Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate	3.2.1. Analizarea rezultatelor cercetării relevante pentru programele de studii și formularea de recomandări pentru integrarea lor în procesul didactic.	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Aprilie-mai
	3.2.2. Consolidarea capacității Poli-Linia de a contracta servicii de proiectare, consultanță și cercetare complementare activității academice.	Conducerea facultății Conducerea departamentului	Permanent

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
3.3. Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	3.3.1. Implicarea studenților în cercetări de teren, laboratoare teritoriale, ateliere internaționale, procese de co-creare și publicații.	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic
3.4. Consolidarea școlii doctorale	3.4.1. Susținerea cadrelor didactice în elaborarea și susținerea tezelor de abilitare și creșterea capacității de coordonare doctorală.	Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent
	3.4.2. Definirea unui profil coerent al școlii doctorale, conectat la direcțiile de cercetare ale FAUT și la exigențele contemporane ale profesiei.	Board Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent

4. Relația cu studenții și cu absolvenții

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
4.1. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților	4.1.1. Actualizarea pe website și pe canalele facultății a informațiilor privind orarele, examenele, disciplinele opționale, mobilitățile, practica, bursele, evenimentele și concursurile.	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	4.1.2. Asigurarea serviciilor de consultații, informare, consiliere, sprijin academic și acces la oportunitățile oferite de universitate.	Conducerea Facultății	Periodic
	4.1.3. Actualizarea resurselor de informare destinate decanilor de an, tutorilor și studenților.	Prodecan Secretar șef	Periodic
	4.1.4. Coordonarea activităților de informare și consiliere și raportarea activității decanilor de an și tutorilor.	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.1.5. Informarea studenților privind regulamentele, drepturile și obligațiile, practica, angajarea, continuarea studiilor și mobilitățile.	Decani de an, tutori Reprezentant CCOC,	Periodic
	4.1.6. Îndrumarea studenților pe programe și formații de studiu prin decanii de an și tutori.	Decani de an Tutori	Permanent
	4.1.7. Organizarea integrării studenților anului I în facultate, campus și structurile UPT.	Tutori Voluntari CCOC, A4	La începutul anului universitar

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
4.2. Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății	4.2.1. Implicarea studenților în FAST, ARChA, Future Days, BETA, BIP Erasmus+, expoziții, proiecte publice și activități de cercetare.	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Cadre didactice	Octombrie–iulie
	4.2.2. Sprijinirea activității A4 și reorganizarea Clubului ca spațiu flexibil pentru studiu, coworking, întâlniri și evenimente.		Octombrie–iulie
	4.2.3. Actualizarea bazei de date a manifestărilor și activităților cu participare studentescă, corelată cu planul de comunicare.	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	4.2.4. Analizarea implicării studenților în activități academice, de voluntariat, organizații și concursuri.	Comisia pentru problemele studenților	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.2.5. Colectarea testimonialelor studenților care participă la mobilități Erasmus, BIP-uri și stagii internaționale.	Comisia pentru problemele studenților	După caz
	4.2.6. Consolidarea relației cu A4 și implicarea reprezentanților studenților în proiectele și deciziile facultății.	Conducerea Facultății Presedintele A4	Permanent
4.3. Menținerea și întărirea relației cu absolvenții	4.3.1. Actualizarea bazei de date privind inserția absolvenților, continuarea studiilor și relația acestora cu facultatea.	Comisia pentru problemele studenților	Periodic
	4.3.2. Analizarea gradului de ocupare profesională al absolvenților și a relevanței competențelor dobândite.	Comisia pentru problemele studentilor	Periodic
	4.3.3. Actualizarea secțiunii Alumni pe website-ul facultății.	Comisia pentru problemele studentilor	Septembrie
	4.3.4. Coordonarea, împreună cu OAR Timiș, a conferințelor de stagiu și a întâlnirilor dedicate tranziției către profesie.	Conducerea Facultății Reprezentat DPC OAR	Aprilie–mai
	4.3.5. Invitarea absolvenților la juri, conferințe, expoziții și reuniuni ale facultății.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Ocazional
	4.3.6. Organizarea în ARChA a unor întâlniri între studenți, absolvenți, profesioniști și generații ale comunității FAUT.	Conducerea Facultății Cadre didactice, A4	Periodic

5. Infrastructură și patrimoniu

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
5.1. Gestionarea eficientă și creșterea bazei materiale	5.1.1. Implementarea etapizată a proiectului UPGRADE și coordonarea modernizării amfiteatrelor, atelierelor, laboratoarelor și spațiilor administrative.	Conducerea Facultății	Septembrie–iulie
	5.1.2. Urmărirea lucrărilor de reparații și mentenanță în spațiile reabilite prin proiectul ARChA.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Permanent
	5.1.3. Utilizarea și întreținerea Maker Space-urilor din ARChA pentru activități didactice, cercetare, BIP-uri și producție culturală.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Permanent
	5.1.4. Integrarea laboratoarelor de imagistică, realitate virtuală și vizualizare dezvoltate prin VisionUPT în activitatea academică.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Permanent
	5.1.5. Dezvoltarea arhivei istorice și a arhivei permanente de machete și valorificarea lor în cercetarea privind istoria școlii.	Conducerea Facultății	Octombrie–iulie
	5.1.6. Reorganizarea temporară a activităților didactice și administrative în ARChA și în celelalte spații disponibile pe durata șantierului.	Conducerea Facultății	Septembrie–iulie
	5.1.7. Renovarea și activarea Clubului prin proiecte realizate împreună cu studenții și pregătirea unei școli de vară de tip design-build.	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Octombrie–iulie

Elaborat și adoptat de Consiliul Facultății de Arhitectură și Urbanism, în conformitate cu art. 168 (7) c. din Carta UPT.

Iulie 2025

Decan

Conf. Dr. Arh. Cristian BLIDARIU