

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM 2024–2025

Planul operațional al Facultății de Arhitectură și Urbanism este realizat în baza Planului Strategic al Universității Politehnica Timișoara și a Planului Strategic al Facultății de Arhitectură și Urbanism pentru perioada 2024–2029.

MISIUNILE ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM pentru 2024–2025

Misiunea de bază a facultății este dezvoltarea învățământului universitar în domeniul arhitecturii și urbanismului, precum și extinderea activităților de cercetare, proiectare, dezvoltare tehnologică și managerială. Facultatea de Arhitectură și Urbanism rămâne deschisă interacțiunii cu mediul economic, social, profesional și academic. Schimbările profunde din învățământul superior, din profesie și din contextul european constituie reperele misiunii facultății pentru acest an universitar. Managementul academic va urmări consolidarea transformărilor începute, evaluarea critică a curriculumului, valorificarea infrastructurii ARChA și reconectarea constantă a școlii la rețelele academice, profesionale și culturale naționale și internaționale.

Pentru anul academic 2024–2025 principalele obiective ale Facultății de Arhitectură și Urbanism sunt următoarele:

- Consolidarea politicii de recrutare și a admiterii bazate pe portofoliu, probă practică și interviu, printr-o comunicare instituțională coerentă și activități dedicate liceenilor;
- Creșterea calității pregătirii profesionale prin evaluarea curriculumului, a atelierelor de proiectare și a relației dintre discipline, profesie și teme contemporane ale societății;
- Consolidarea ARChA ca platformă academică, culturală, profesională și comunitară și extinderea programului său de expoziții, conferințe și activități publice;
- Dezvoltarea colaborărilor cu OAR, administrația, instituțiile culturale, mediul economic și comunitatea locală, prin proiecte didactice și de cercetare conectate la probleme reale;
- Continuarea modernizării infrastructurii didactice și de cercetare prin Maker Space, VisionUPT și pregătirea investițiilor aferente proiectului UPGRADE;
- Finalizarea dotării spațiilor de fabricație digitală și dezvoltarea arhivei permanente de machete și proiecte reprezentative ale facultății;
- Consolidarea FAST ca platformă națională recurentă a celor cinci școli de arhitectură și participarea activă a FAUT la ediția organizată la Cluj-Napoca;
- Activarea instrumentelor instituționale pentru cercetare, consultanță, proiectare și servicii și dezvoltarea capacității operaționale a Poli-Linia;
- Valorificarea apartenenței la UIA și EAAE, dezvoltarea mobilităților Erasmus și apropierea de rețele europene relevante pentru patrimoniu, educație și cercetare;
- Implicarea studenților în cercetare prin proiect, fabricație digitală, concursuri, expoziții, activități extracurriculare și proiecte dezvoltate împreună cu partenerii facultății;
- Operaționalizarea laboratoarelor de realitate virtuală și vizualizare din mansarda ARChA și integrarea lor în activitățile didactice și de cercetare;
- Dezvoltarea programelor Future Days, Maker at ARChA și Campus Explorer și găzduirea în ARChA a unor evenimente academice, profesionale și culturale relevante;
- Actualizarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a mecanismelor de autoevaluare, ca pregătire pentru evaluarea ARACIS și pentru acreditarea internațională;
- Folosirea expozițiilor Future Days și FAST x5 ca instrumente de evaluare comparativă a curriculumului și de comunicare publică a rezultatelor învățării;
- Amenajarea și activarea unei arhive permanente de machete și proiecte reprezentative în spațiul ARChA;
- Creșterea transparenței procesului didactic prin publicarea proiectelor, cercetărilor, rezultatelor și activităților facultății pe noua platformă digitală;
- Finalizarea și lansarea noului website al facultății și aplicarea unei strategii unitare de comunicare instituțională.

1. Strategie și marketing educațional

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
1.1.Promovarea imaginii Facultății și construirea brandului FAUT	1.1.1. Reprezentarea Facultății în structurile Universității și promovarea activității sale prin proiecte, evenimente și apariții publice.	Decan	Permanent
	1.1.2. Finalizarea, testarea și lansarea noului website al facultății, construit în jurul programelor, proiectelor și comunității academice.	Conducerea Facultății , Comisia de marketing educațional	Octombrie–decembrie
	1.1.3. Administrarea și actualizarea constantă a website-ului și a canalelor de social media ale facultății.	Conducerea Facultății, Responsabil activități imagine și comunicare	Septembrie–februarie
	1.1.4. Extinderea prezenței facultății pe platforme academice, profesionale și culturale relevante.	Responsabil activități imagine și comunicare, Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.5. Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății și organizarea unei arhive de presă.	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	1.1.6. Actualizarea informațiilor de pe website-ul existent până la lansarea noii platforme.	Responsabil activități imagine și comunicare / Echipă site	Permanent
	1.1.7. Actualizarea arhivei digitale de proiecte FAUT și publicarea selecțiilor rezultate din Future Days și FAST ×5.	Prodecan, Responsabil activități imagine și comunicare ,Comisia de marketing educațional	Septembrie–octombrie
	1.1.8. Organizarea periodică de expoziții ale atelierelor și programelor de studiu în spațiile facultății și în ARChA.	Conducerea Facultății, Cadre didactice	Periodic
	1.1.9. Inițierea unor activități studențești și de voluntariat care să susțină ARChA, FAST și deschiderea facultății către comunitate.	Conducerea Facultății, Comisia de marketing educațional	Permanent
1.2. Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății în instituție și în plan extern	1.2.1. Definirea și implementarea programului cultural, academic și profesional ARChA pentru anul universitar 2024–2025.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Septembrie
	1.2.2. Găzduirea în ARChA a conferințelor și dezbaterilor Bienalei Euroregionale de Arhitectură BETA și valorificarea expoziției în procesul didactic.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie
	1.2.3. Participarea FAUT la ediția FAST 2024 organizată la Cluj-Napoca și consolidarea caracterului itinerant și colaborativ al festivalului.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie–noiembrie
	1.2.4. Creșterea vizibilității FAUT în UPT prin participarea la proiectele universității, inclusiv	Conducerea Facultății	Periodic

	Gala Excelenței, și prin cooperări interdisciplinare.		
	1.2.5. Dezvoltarea colaborărilor cu administrația locală și județeană, OAR, instituții culturale, muzee, Filarmonica Banatul, ONG-uri și parteneri economici.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Permanent
	1.2.6. Organizarea și găzduirea unor conferințe, sesiuni științifice și dezbateri care să conecteze cercetarea, educația și profesia.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Noiembrie
	1.2.7. Dezvoltarea relației cu presa și aplicarea unui plan coerent de comunicare și diseminare pentru evenimentele facultății.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.8. Revitalizarea acordurilor academice existente și identificarea unor noi parteneri pentru cooperare, mobilități și proiecte comune.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.9. Identificarea oportunităților de mobilitate, practică și cercetare internațională și creșterea atractivității FAUT pentru studenții incoming.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.10. Realizarea unui catalog digital bilingv, cu prezentare grafică unitară, al disciplinelor oferite studenților Erasmus incoming.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Februarie–martie
	1.2.11. Participarea la activitățile UIA EDUCOM și EAAE și valorificarea acestor rețele pentru evaluarea și internaționalizarea școlii.	Conducerea Facultății	Permanent
1.3. Consolidarea imaginii facultății ca centru de excelență în domeniul Arhitecturii	1.3.1. Participarea Facultății la programele OAR dedicate educației, stagiului profesional și formării profesionale continue.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.2. Co-organizarea cu OAR și partenerii profesionali a unor conferințe, jurii, workshopuri și întâlniri în ARChA.	Conducerea Facultății	Decembrie–iunie
	1.3.3. Organizarea celei de-a doua ediții Future Days și desfășurarea publică a susținerilor de diplomă în ARChA.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Iulie
1.4. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale	1.4.1. Analizarea oportunității dezvoltării programului de Arhitectură în limba engleză și a unor noi parcursuri educaționale.	Comisie numită, Board,	Octombrie–iunie
	1.4.2. Evaluarea programului de master Restaurare și regenerare patrimonială în raport cu practica profesională și mecanismele de atestare.	Comisia de politici și strategii Comisia de marketing , Cadre didactice	Octombrie–iunie
1.5. Promovarea ofertei educaționale	1.5.1. Actualizarea materialelor de promovare și integrarea proiectelor, premiilor, infrastructurii și parteneriatelor recente în comunicarea admiterii.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Iunie, iulie; permanent
	1.5.2. Continuarea vizitelor și prezentărilor în liceele de profil și dezvoltarea relației cu elevii din regiunea de vest și din țară.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie–aprilie

	1.5.3. Organizarea concursului „Hans Fackelmann – Vreau la Arhitectură”, a atelierelor și programelor introductive pentru liceeni.	Conducerea Facultății A4, Comisia de marketing	Aprilie
	1.5.4. Realizarea unor broșuri bilingve, într-un format grafic unitar, pentru programele de master ale facultății.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie–martie
	1.5.5. Dezvoltarea prezenței online distincte a programelor de master și desemnarea responsabililor pentru actualizarea conținutului.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie–martie

2. Proces de învățământ

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
2.1. Asigurarea calității programelor de studii	2.1.1. Colaborarea cu CEAC și DGAC pentru eficientizarea managementului calității și pregătirea proceselor viitoare de evaluare.	Decan Comisia de asigurare a calității	Permanent
	2.1.2. Actualizarea bazei de date interne privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evaluarea și informațiile aferente fiecărui program de studiu.	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.3. Planificarea evaluării prestației cadrelor didactice și a disciplinelor pentru fiecare program de studiu.	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie
	2.1.4. Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice și disciplinelor și formularea unor măsuri de îmbunătățire.	Comisia de asigurare a calității Comisia de relații cu studenții	Periodic
	2.1.5. Evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților programelor de licență și master.	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	2.1.6. Analizarea rezultatelor evaluării absolvenților și integrarea concluziilor în revizuirea programelor.	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	2.1.7. Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu resurse didactice tipărite sau digitale.	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.8. Actualizarea informațiilor publice privind programele de studii și calificările oferite.	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității Echipă site	Periodic
	2.1.9. Întocmirea raportului anual de evaluare internă al Facultății.	Conducerea Facultății	Septembrie
2.2. Armonizarea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ și al fișelor de disciplină	2.2.1. Inițierea unei evaluări sistematice a planurilor de învățământ și a atelierelor de proiectare, în raport cu competențele, profesia și modelele europene.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie–iunie
	2.2.2. Verificarea fișelor disciplinelor de către boardurile programelor și întărirea corelării dintre cursuri, seminare și atelier.	Board-uri	Februarie/Martie

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
	2.2.3. Configurarea unei oferte coerente de discipline în limba engleză și pregătirea cadrului academic pentru un viitor program internațional.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Noiembrie–iunie
	2.2.4. Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate.	Cadre didactice	Septembrie
	2.2.5. Validarea fișelor disciplinelor și a modificărilor curriculare în Consiliul Facultății.	Consiliul FAUT	Septembrie

2.3. Asigurarea unui act educațional modern și de calitate	2.3.1. Analizarea acoperirii disciplinelor și fundamentarea concursurilor pentru posturile vacante, cu susținerea traseului academic al cadrelor tinere.	Conducerea Facultății Consiliul Facultății spre Comisia de resurse Umane a departamentului	Iunie–septembrie
	2.3.2. Analizarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice relevante realizate de cadrele titulare.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie
	2.3.3. Extinderea utilizării Campusului Virtual și a resurselor digitale în programele de licență și master.	Responsabil CV, Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie
	2.3.4. Coordonarea procesului de învățământ prin verificarea orarelor, programării examenelor și alocării spațiilor.	Prodecan	Periodic
	2.3.5. Organizarea întâlnirilor periodice dintre decanii de an și studenți pentru identificarea și soluționarea problemelor curente.	Decani de an Comisia de relații cu Studenții	Periodic
	2.3.6. Eficientizarea tutoratului și cooperarea cu CCOC pentru reducerea abandonului și sprijinirea integrării studenților.	Decan, Tutori, Decani de an, Reprezentant CCOC	Periodic
	2.3.7. Invitarea profesorilor externi și a specialiștilor pentru prelegeri, juri, workshopuri și activități demonstrative.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.8. Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii, colocvii, ateliere, expoziții, recitaluri, vizite și schimburi interuniversitare.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.9. Implicarea studenților în activități editoriale și susținerea continuării publicației JAUH.	Conducerea Facultății Cadre didactice Comisia de strategii și politici Editori	Iunie/ Iulie
	2.3.10. Susținerea participării studenților la concursuri naționale și internaționale, inclusiv integrarea concursului Saint-Gobain în activitatea atelierului.	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici Comisia de marketing educațional	Octombrie–iunie
	2.3.11. Facilitarea vizitelor și excursiilor de studiu, a mobilităților și a stagiilor de practică în țară și străinătate.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic

	2.3.12. Analizarea rezultatelor învățării după sesiuni, a examenelor de finalizare și a activităților de practică.	Board-uri, Decani de an,	Periodic
	2.3.13. Achiziția de materiale, echipamente și suporturi didactice necesare atelierelor și cursurilor.	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Periodic
	2.3.14. Integrarea laboratoarelor VisionUPT și Maker Space în activitatea didactică și pregătirea modernizărilor prevăzute prin proiectul UPGRADE.	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici	Permanent

3. Cercetare științifică

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
3.1. creșterea prestigiului științific și promovarea unei politici de responsabilizare și dezvoltare a cercetării științifice	3.1.1. Încurajarea cercetării prin proiect și a cercetărilor aplicate dezvoltate împreună cu administrația, muzeele, instituțiile culturale și profesia.	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.2. Corelarea direcțiilor centrului de cercetare cu evaluarea curriculumului, transformarea digitală, patrimoniul și dezvoltarea urbană.	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.3. Susținerea manifestărilor științifice organizate de departament și integrarea lor în programul ARChA.	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.4. Susținerea publicării JAUH și creșterea vizibilității rezultatelor cercetării.	Conducerea facultății Board editorial	Permanent
	3.1.5. Dezvoltarea contractelor de cercetare, consultanță, proiectare și servicii cu partenerii publici, culturali și economici ai facultății.	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.6. Valorificarea apartenenței la UIA și EAAE și analizarea aderării la rețele internaționale dedicate patrimoniului, inclusiv SAWH.	Conducerea facultății Boarduri	Octombrie–iunie
3.2. Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate	3.2.1. Analizarea rezultatelor cercetării relevante pentru programele de studii și formularea de recomandări pentru integrarea lor în procesul didactic.	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Aprilie-mai
	3.2.2. Operaționalizarea Poli-Linia pentru contractarea de servicii de proiectare, consultanță și cercetare complementare activității academice.	Conducerea facultății Conducerea departamentului	Permanent
3.3. Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	3.3.1. Implicarea studenților în cercetări, proiecte publice, producție muzeală, granturi, publicații și activități de fabricație digitală.	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
3.4. Consolidarea școlii doctorale	3.4.1. Susținerea cadrelor didactice în elaborarea și susținerea tezelor de abilitare și creșterea capacității de coordonare doctorală.	Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent
	3.4.2. Definirea unui profil coerent al școlii doctorale, conectat la direcțiile de cercetare ale FAUT și la exigențele contemporane ale profesiei.	Board Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent

4. Relația cu studenții și cu absolvenții

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
4.1. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților	4.1.1. Actualizarea pe website și pe canalele facultății a informațiilor privind orarele, examenele, disciplinele opționale, mobilitățile, practica, bursele, evenimentele și concursurile.	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	4.1.2. Asigurarea serviciilor de consultații, informare, consiliere, sprijin academic și acces la oportunitățile oferite de universitate.	Conducerea Facultății	Periodic
	4.1.3. Actualizarea resurselor de informare destinate decanilor de an, tutorilor și studenților.	Prodecan Secretar șef	Periodic
	4.1.4. Coordonarea activităților de informare și consiliere și raportarea activității decanilor de an și tutorilor.	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.1.5. Informarea studenților privind regulamentele, drepturile și obligațiile, practica, angajarea, continuarea studiilor și mobilitățile.	Decani de an, tutori Reprezentant CCOC,	Periodic
	4.1.6. Îndrumarea studenților pe programe și formații de studiu prin decanii de an și tutori.	Decani de an Tutori	Permanent
	4.1.7. Organizarea integrării studenților anului I în facultate, campus și structurile UPT.	Tutori Voluntari CCOC, A4	La începutul anului universitar
4.2. Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății	4.2.1. Implicarea studenților în FAST, ARChA, Future Days, BETA, expoziții, proiecte publice și activități ale universității.	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Cadre didactice	Octombrie–iulie
	4.2.2. Sprijinirea activității A4, întreținerea și activarea Student Lounge și dezvoltarea inițiativelor studențești.		Permanent

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
	4.2.3. Actualizarea bazei de date a manifestărilor și activităților cu participare studențească, corelată cu planul de comunicare.	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	4.2.4. Analizarea implicării studenților în activități academice, de voluntariat, organizații și concursuri.	Comisia pentru problemele studenților	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.2.5. Colectarea testimonialelor studenților care participă la mobilități Erasmus, BIP-uri și stagii internaționale.	Comisia pentru problemele studenților	După caz
	4.2.6. Consolidarea relației cu A4 și implicarea reprezentanților studenților în proiectele și deciziile facultății.	Conducerea Facultății Presedintele A4	Permanent
4.3. Menținerea și întărirea relației cu absolvenții	4.3.1. Actualizarea bazei de date privind inserția absolvenților, continuarea studiilor și relația acestora cu facultatea.	Comisia pentru problemele studenților	Periodic
	4.3.2. Analizarea gradului de ocupare profesională al absolvenților și a relevanței competențelor dobândite.	Comisia pentru problemele studentilor	Periodic
	4.3.3. Actualizarea secțiunii Alumnii pe website-ul facultății.	Comisia pentru problemele studentilor	Septembrie
	4.3.4. Coordonarea, împreună cu OAR Timiș, a conferințelor de stagiu și a întâlnirilor dedicate tranziției către profesie.	Conducerea Facultății Reprezentat DPC OAR	Aprilie–mai
	4.3.5. Invitarea absolvenților la juri, conferințe, expoziții și reuniuni ale facultății.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Ocazional
	4.3.6. Organizarea în ARChA a unor întâlniri între studenți, absolvenți, profesioniști și generații ale comunității FAUT.	Conducerea Facultății Cadre didactice, A4	Periodic

5. Infrastructură și patrimoniu

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
5.1. Gestionarea eficientă și creșterea bazei materiale	5.1.1. Definirea și fundamentarea intervențiilor FAUT incluse în proiectul UPGRADE pentru modernizarea atelierelor și infrastructurii educaționale.	Conducerea Facultății	Septembrie–iunie
	5.1.2. Urmărirea lucrărilor de reparații și mentenanță în spațiile reabilitate prin proiectul ARChA.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Permanent

Obiective strategice	Obiective strategice	Responsabili	Termen
	5.1.3. Finalizarea dotării și integrarea celor două Maker Space-uri din ARChA în activitatea didactică, de cercetare și producție culturală.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Octombrie–februarie
	5.1.4. Punerea în funcțiune a laboratoarelor de imagistică, realitate virtuală și vizualizare dezvoltate prin VisionUPT în mansarda ARChA.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Octombrie–iunie
	5.1.5. Amenajarea arhivei permanente de machete și menținerea expozițiilor Future Days în intervalele dintre ediții.	Conducerea Facultății	Octombrie–mai
	5.1.6. Modernizarea spațiilor de predare și atelier prin proiectoare, ecrane, tehnică de calcul, mobilier și echipamente specifice.	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.7. Identificarea surselor suplimentare de finanțare pentru infrastructură prin proiecte instituționale, sponsorizări, donații și parteneriate.	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent

Elaborat și adoptat de Consiliul Facultății de Arhitectură și Urbanism, în conformitate cu art. 168 (7) c. din Carta UPT.

Iulie 2024

Decan

Conf. Dr. Arh. Cristian BLIDARIU