

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM 2022

Planul operațional al Facultății de Arhitectură și Urbanism este realizat în baza Planului Strategic al Universității Politehnica Timișoara (UPT) 2021-2024, Planului Strategic al Facultății de Arhitectură și Urbanism 2020-2024.

MISIUNILE ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM pentru 2022-2023

Misiunea de bază a facultății este dezvoltarea învățământului universitar în domeniul arhitecturii și urbanismului, precum și extinderea activităților de cercetare, proiectare, dezvoltarea tehnologică și managerială. Facultatea de Arhitectură și Urbanism este permanent deschisă pentru interacțiunea cu mediul economic, social și academic. Schimbările profunde care au loc la nivelul învățământului superior sunt principalele repere în misiunea facultății pentru orizontul de timp prezentat în planul operațional. În acest context este important ca managementul universitar să urmărească aceste realități și să modifice oferta de învățământ astfel ca absolvenții să-și poată mări șansele de găsire a unui loc pe piața muncii atât în țară cât și în străinătate.

Pentru anul academic 2022-2023 principalele **obiective** ale Facultății de Arhitectură și Urbanism sunt următoarele:

- Atragerea unui număr sporit de studenți cu pregătire bună, precum și a unui număr cât mai mare de studenți străini prin campanii de promovare on-line dar și prin elaborarea unei proceduri de admitere noi, bazate pe portofoliu și interviu,
- Ridicarea nivelului calitativ al pregătirii profesionale a studenților pentru dezvoltarea competențelor și compatibilităților în vederea unei cooperări eficiente pe plan național și internațional,
- Transformarea, într-o prima etapă, a spațiului Cantinei MV în viitorul centru pentru arhitectură și tehnologie ARChA,
- Definirea unui program cultural/ expozițional, asociat spațiului ARChA, cu un calendar acordat activităților TM2023,
- Înființarea unei entități comerciale noi a cărei principale obiecte de activitate să surprindă servicii de proiectare/ cercetare în domeniul arhitecturii și urbanismului -PoliLINIA;
- Consolidarea networkingului academic și profesional printr-o participare activă la realizarea stației TM2023 Bright City Scapes,
- Antrenarea unui număr cât mai mare de studenți în activitatea de cercetare, dezvoltarea centrului de cercetare prin inaugurarea unui makerspace la standarde internaționale- în spațiul ARChA;
- Realizarea unei școli de vară internaționale cu impact în cadrul programului TM2023,
- Analiza fiselor de disciplină cu focus pe parcursuri curriculare atractive în contextul unei oferte internaționale,
- Asigurarea transparenței sistemului didactic prin publicarea proiectelor și a studiilor realizate în cadrul facultății (mediul virtual, articole etc.),
- Evaluarea transformărilor în plan didactic și administrativ produse prin migrarea activităților în mediu on-line
- Dezvoltarea în continuare, în parteneriat cu UPT, a modulelor de predare în format on-line și a suporturilor infrastructurale necesare acestui mod de predare,

1. Strategie și marketing educațional

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
1.1. Promovarea imaginii Facultății și construirea brandului FAUT	1.1.1. Reprezentarea Facultății în structurile Universității, promovarea Facultății prin acțiuni, proiecte, apariții media etc.	Decan	Permanent
	1.1.2. Realizarea unei teme de proiect necesara designului unui nou site al facultății	Conducerea Facultății , Comisia de marketing educațional	Noiembrie/ Decembrie
	1.1.3. Administrarea și actualizarea paginilor de social media ale facultății	Conducerea Facultății, Responsabil activități imagine și comunicare	Permanent
	1.1.4. Înscrierea facultății în platforme sociale și socio-profesionale diversificate și promovarea susținută a acesteia pe canalele sociale și pe platformele virtuale	Responsabil activități imagine și comunicare, Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.5. Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății (televiziune, presă, radio)	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	1.1.6. Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății (text, imagini, fotografii, bannere etc.)	Responsabil activități imagine și comunicare / Echipă site	Permanent
	1.1.7. Actualizarea arhivei digitale de proiecte a FAUT	Prodecan, Responsabil activități imagine și comunicare ,Comisia de marketing educațional	Periodic
	1.1.8. Organizarea periodică de expoziții sub coordonarea colectivelor didactice responsabile de atelierele de proiectare.	Conducerea Facultății, Cadre didactice	
	1.1.9. Inițierea și organizarea unor activități cu specific studențesc având ca scop evidențierea implicării facultății în activitățile extra-curriculare ale studenților și în societate	Conducerea Facultății, Comisia de marketing educațional	Iunie, permanent

1.2. Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății în instituție și în plan extern	1.2.1. Definirea unui program cultural/ expozițional consistent, în pregătirea participării UPT la activitățile TM2023,	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Decembrie /Ianuarie
	1.2.2. Participarea activa la programul Bright City Scapes, coordonarea alături de echipa de management a UPT a activităților specifice acestui program	Conducerea Facultății Cadre didactice	Permanent
	1.2.3. Finalizarea programelor internaționale pe care FAUT le conduce (Triplex Confinium Erasmus +) sau in care este partner DANurb INTERREG.	Echipe de proiect,	Permanent
	1.2.4. Întărirea vizibilității FAUT în UPT prin participarea la acțiuni organizate de universitate, precum și prin parteneriate cu alte facultăți în acord cu proiectele strategice ale universității,	Conducerea Facultății	Permanent

	1.2.5. Sporirea vizibilității FAUT prin acțiuni și proiecte, acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul academic și profesional, la nivel național și internațional. (Parteneriat cu PMT și Centrul de Proiecte), +parteneriate cu diverse ONG-uri și asociații în vederea derulării comune a unor școli de vară sau practici.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Iulie/ Septembrie
	1.2.6. Organizarea de manifestări științifice și academice, COHESION,	Conducerea Facultății Cadre didactice	
	1.2.7. Cultivarea unei bune relații cu presa în vederea creșterii vizibilității facultății în presă întocmirea unui plan de diseminare și comunicare	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.8. Creșterea calității cooperării atât pe plan național cât și internațional, prin revitalizarea acordurilor actuale și analiza oportunităților de cooperare cu parteneri și colaboratori existenți sau noi	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.9. Desfășurarea unor activități specifice vizând internaționalizarea: identificarea unor oportunități de burse în străinătate pentru studenții facultății și a unor burse de cercetare pentru cadrele didactice, identificarea unor oportunități de efectuare de stagii de practică la companii din străinătate, atragerea de studenți din alte țări în UPT	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.10. Realizarea într-o formă grafică prietenoasă (brosura digitală) a catalogului de cursuri adresat studenților Erasmus Incoming.	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Noiembrie/ Decembrie
	1.2.11. Înscrierea Facultății în rețeaua EAEE (European Association for Architectural Education) și participarea la lucrările acestei asociații.	Conducerea Facultății	Septembrie
1.3. Consolidarea imaginii facultății ca centru de excelență în domeniul Arhitecturii	1.3.1. Participarea Facultății la programele OAR dedicate stagiului profesional și formării continue	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.2. Co organizarea unor evenimente în cadrul Bienalei de Arhitectura BETA 2022	Conducerea Facultății Cadre didactice	Septembrie
	1.3.3. Consolidarea brandurilor școlii și definirea unor branduri noi: Triplex Confinium, Think Brick, Concursul Hans Fackelmann, Danurb+,	Conducerea Facultății Cadre didactice	Permanent
1.4. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale	1.4.1. Studiul oportunității lansării licenței de Urbanism	Comisie numită, Board,	Ianuarie
	1.4.2. Conectarea la tendințele naționale și internaționale a conținutului disciplinelor și al programelor de studii	Comisia de politici și strategii Comisia de marketing , Cadre didactice	permanent
1.5. Promovarea ofertei educaționale	1.5.1. Sporirea vizibilității ofertei educaționale a Facultății: conceperea de materiale publicitare (bannere, afișe), actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a FAUT	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Iunie, iulie; permanent

	1.5.2. Reluarea programului de vizite în liceele de profil din țară.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie- februarie
	1.5.3. Implementarea unor webinarii de promovare a activităților școlii în randul elevilor de liceu	Conducerea Facultății A4, Comisia de marketing	Noiembrie
	1.5.4. Realizarea într-un format grafic unitar, a unei broșuri de promovare pentru fiecare program de master. Brosura va conține, o descriere bilingva a programului, planul de învățământ, o scurtă descriere a fiecărei materii precum și exemple de proiecte realizate în ultimii ani.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie/ ianuarie
	1.5.4. Realizarea unei pagini de tip wordpress pentru fiecare din cele trei mastere. Pagina va fi asociată unei pagini de social media. Fiecare program de master își va defini un webmaster.	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabili de master	Noiembrie/ ianuarie

2. Proces de învățământ

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
2.1. Asigurarea calității programelor de studii	2.1.1. Colaborarea cu structurile UPT (CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), DGAC (Direcția Generală de Asigurare a Calității) în vederea eficientizării și perfecționării managementului calității	Decan Comisia de asigurare a calității	Permanent
	2.1.2. Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații (pentru fiecare semestru)	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.3. Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor)	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie
	2.1.4. Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății	Comisia de asigurare a calității Comisia de relații cu studenții	Periodic
	2.1.5. Planificarea acțiunilor de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat, la nivelul ciclurilor de licență și master	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	2.1.6. Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	2.1.5. Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor corespunzătoare programelor de studii cu resurse didactice în format tipărit sau electronic	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.6. Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității Echipă site	Periodic

	2.1.7. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății	Conducerea Facultății	Septembrie
2.2. Armonizarea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ și al fișelor de disciplină	2.2.1. Actualizarea și îmbunătățirea dacă e cazul a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii ale Facultății aprobate la ultima vizita Aracis,	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie/M artie
	2.2.2. Verificarea fișelor disciplinelor conform specificațiilor board-urilor specializărilor (actualizarea conținutului, a bibliografiei, adaptarea la noul format etc.)	Board-uri	Februarie/M artie
	2.2.3. Analizarea pe baza planului de învățământ actual, unei oferte de cursuri comprehensive tematic, cu predare în limba engleză.	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Ianuarie
	2.2.4. Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății	Cadre didactice	Februarie
	2.2.5. Validarea / aprobarea fișelor disciplinelor în consiliul Facultății	Consiliul FAUT	Septembrie

2.3. Asigurarea unui act educațional modern și de calitate	2.3.1. Studiul acoperirii disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate și recunoscute în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Conducerea Facultății Consiliul Facultății spre Comisia de resurse Umane a departamentului	Iunie/ Septembrie
	2.3.2. Analizarea gradului de acoperirea a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu materiale didactice relevante, produse de cadrele didactice titulare	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie
	2.3.3. Colaborarea cu Centrul de e-Learning în vederea utilizării Campusului Virtual al UPT și la specializările de la licență, învățământ la zi	Responsabil CV, Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie
	2.3.4. Coordonarea procesului de învățământ: verificare programări examene, orare, alocare săli	Prodecan	Periodic
	2.3.5. Organizarea unor întâlniri între decani de an și studenții pe probleme de actualitate	Decani de an Comisia de relații cu Studenții	Periodic
	2.3.6. Eficientizarea sistemului de tutoriat și colaborarea cu centrele dedicate ale universității (CCOC - Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră) în vederea reducerii ratei de abandon în rândul studenților, dar și a eficientizării procesului de învățământ	Decan, Tutori, Decani de an, Reprezentant CCOC	Periodic
	2.3.7. Invitarea unor profesori externi și specialiști din campul profesiei în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariile, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice.	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.8. Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții, vizite ghidate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic

	2.3.09. Implicarea studenților în acțiuni de publicare; continuarea publicării <i>JAUH</i>	Conducerea Facultății Cadre didactice Comisia de strategii și politici Editori	Iunie/ Iulie
	2.3.10. Dezvoltarea spiritului competițional în rândul studenților și oferirea de premii și burse pentru studenții merituoși; fidelizarea acestora	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici Comisia de marketing educațional	Permanent
	2.3.11. Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.12. Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a situației locurilor de practică etc.	Board-uri, Decani de an,	Periodic
	2.3.13. Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio video etc., în funcție de necesități și de resursele alocate	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Periodic
	2.3.14. Identificarea unor surse de finanțare în vederea dotării corespunzătoare a spațiilor de predare, care să faciliteze utilizarea unor tehnologii educaționale noi. Prioritizarea spațiilor ARCHA.	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici	Permanent

3. Cercetare științifică

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
3.1. creșterea prestigiului științific și promovarea unei politici de responsabilizare și dezvoltare a cercetării științifice	3.1.1. Încurajarea angajării cadrelor didactice în cercetări fundamentale, exploratorii și aplicative în domeniul arhitecturii și al urbanismului	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.2. Identificarea și recomandarea introducerii în strategiile de cercetare ale centrului de cercetare de direcții și teme de cercetare corelate cu nevoile programului TM2023.	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.3. Susținerea manifestărilor științifice organizate de departament,	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.4. Încurajarea publicării JAUH	Conducerea facultății Board editorial	Permanent
	3.1.5. Consolidarea acordurilor formale și informale existente între cadrele didactice FAUT și partenerii facultății în vederea semnării unor contracte de cercetare / consultanță / servicii	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.6. Afilierea sau aderarea programelor/specializărilor facultății la rețele sau organizații științifice și profesionale internaționale	Conducerea facultății Boarduri	Permanent

3.2. Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate	3.2.1. Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică relevante pentru programele de studii ale Facultății; elaborarea de recomandări	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Aprilie-mai
	3.2.1. Consolidarea Centrului de cercetare prin înființarea unei entități comerciale complementare, capabile să contracteze servicii de proiectare/ cercetare (POLI_LINIA)	Conducerea facultății Conducerea departamentului	Septembrie
3.3. Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	3.3.1. Implicarea studenților în activități de cercetare (manifestări științifice, proiecte, granturi, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice)	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic
3.4. Consolidarea școlii doctorale	3.4.1. Încurajarea și susținerea membrilor colectivului didactic în efortul de elaborare și susținere a tezelor de abilitare pentru dobândirea dreptului de coordonare de teze de doctorat.	Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent
	3.4.2. Construirea unui profil coerent al școlii doctorale bazat pe nevoile de dezvoltare ale FAUT în acord cu exigentele internaționale ale profesiei.	Board Membrii școlii doctorale Conducerea facultății	Permanent

4. Relația cu studenții și cu absolvenții

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
4.1. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților	4.1.2. Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc.	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	4.1.1. Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la spații de cazare, acces la informații, burse etc.	Conducerea Facultății	Periodic
	4.1.3. Actualizarea la Decanat a resurselor de informare în scopul informării decanilor de an, a tutorilor și studenților în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în cadrul UPT	Prodecan Secretar șef	Periodic
	4.1.4. Coordonarea activităților de informare și consiliere a studenților și raportarea activității decanilor de an și a tutorilor	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.1.5. Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor, oportunități de angajare, continuare a studiilor, efectuare a stagiilor de	Decani de an, tutori Reprezentant CCOC,	Periodic

	practică, participare la mobilități de studii și de plasament		
	4.1.6. Îndrumarea și consilierea studenților facultății, pe specializări și formații de studii	Decani de an Tutori	Permanent
	4.1.7. Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, structuri ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.)	Tutori Voluntari CCOC, A4	La începutul anului universitar
4.2. Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății	4.2.1. Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice și recunoașterea activității acestora (ore de practică; certificate de participare; activități de voluntariat)	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Cadre didactice	Periodic
	4.2.2. Sprijinirea activităților studențești (cercuri, ateliere, publicații, serile D'arc, cursuri festive, baluri, banchete etc.)		Periodic
	4.2.3. Actualizarea bazei de date a acțiunilor și manifestărilor organizate de facultate sau cu implicarea Facultății - corelat cu planul de diseminare	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	4.2.4. Analiza implicării studenților în acțiuni ale universității / facultății și în activități studențești, organizații, concursuri etc.	Comisia pentru problemele studenților	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.2.5. Colectarea unor testimoniale din partea studenților Facultății, beneficiari ai unor burse de studii Erasmus sau plasament	Comisia pentru problemele studenților	După caz
	4.2.6. Gestiunea relației cu asociația studenților A4 și cu organizațiile studențești	Conducerea Facultății Presedintele A4	Permanent
4.3. Menținerea și întărirea relației cu absolvenții	4.3.1. Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat, și dezvoltarea unui sistem propriu centralizat de strângere a informațiilor privind absolvenții	Comisia pentru problemele studenților	Periodic
	4.3.2. Analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății	Comisia pentru problemele studenților	Periodic
	4.3.3. Actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății	Comisia pentru problemele studenților	Septembrie
	4.3.4. Coordonarea în parteneriat cu OAR filiala Timis a conferințelor periodice de stagiu	Conducerea Facultății Reprezentat DPC OAR	Aprilie
	4.3.5. Invitarea absolvenților la reuniuni ale Facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Ocazional

	4.3.6. Organizarea în spațiul ARChA a unei serii de întâlniri / conferințe prin care să se mijlocească întâlnirea studenților cu profesioniști din domenii de interes pentru specializările facultății.	Conducerea Facultății Cadre didactice, A4	Periodic
--	---	---	----------

5. Infrastructură și patrimoniu

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
5.1. Gestionarea eficientă și creșterea bazei materiale	5.1.1. Formularea unui plan de intervenție pentru spațiul ARChA care să permită utilizarea lui începând cu luna februarie a anului 2023	Conducerea Facultății	septembrie
	5.1.2. Urmărirea lucrărilor de reparații a spațiilor reabilite ca parte a proiectului ARChA	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Permanent
	5.1.3. Inaugurarea primului MakerSpace al FAUT în cadrul ARChA	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Februarie
	5.1.4. Mutarea zonei administrative a FAUT în mansarda Cantinei MV2 și amenajarea acestor spații conform standardelor actuale.	Conducerea Facultății Echipa de proiect	Februarie
	5.1.6. Gestionarea și îmbunătățirea patrimoniului existent	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.7. Modernizarea spațiilor de predare existente (dotare cu proiectoare, ecrane, tehnica de calcul)	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.8. Identificarea unor surse suplimentare de finanțare necesare dezvoltării infrastructurii de educație și cercetare (sponsorizări, donații, proiecte, etc);	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent

Elaborat și adoptat de Consiliul Facultății de Arhitectură și Urbanism, în conformitate cu art. 168 (7) c. din Carta UPT.

01.06.2022

Decan

Conf. Dr. Arh. Cristian BLIDARIU