

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Arhitectură și Urbanism/ Arhitectură
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Arhitectură/ 50.60.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Tendințe, materiale și tehnologii noi în arhitectura de interior / 50.60.10 / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Analiza economica si financiara a proiectelor de investitii/DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.ing.de.ec. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prof.ing.de.ec. Marian MOCAN						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2, din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar		1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar		14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică		3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică		3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	10,5, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				2,5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	42, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				12
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				10
3.9 Total ore/săptămână ⁹	2					
3.9* Total ore/semestru	70					
3.10 Număr de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT sau disciplină opțională (DO).

⁸ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9.

⁹ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura în sălile de curs dotate cu aparatură audio-video și tablă. Este încurajată o prezență de minim 70% la curs. Pentru învățământ on line studenții vor trebui să se înscrie pe campusul virtual
5.2 de desfășurare a activităților practice	Activitățile practice se vor desfășura individual sau pe echipe. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	(C5) Cercetează, identifică și explorează articularele istorice, teoretice și de reglementare normativă ale adecvării proiectului de arhitectură de interior și de mobilier la cerințele utilizatorilor / societății.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	(A1) Elaborează analize și studii care să fundamenteze teoretic și estetic soluții tehnice avansate și inovative destinate intervențiilor în interiorul construcțiilor, scenografiei, proiectelor de design și arhitectură de interior și a celor de design de mobilier precum și lucrărilor științifice de cercetare. (A2) Culege date, elaborează sinteze de cercetareinterdisciplinare și multidisciplinare, definește elemente multicriteriale ale temelor de proiectare. Integrează permanent elemente de gândire critică și de cultură profesională într-o manieră originală în fluxurile de elaborare a proiectelor de arhitectură de interior și de mobilier. (A3) Culege date, elaborează sinteze de cercetare, definește elemente ale temelor de proiectare. - Integrează permanent elemente avansate de gândire critică, de cultură generală și artistică în fluxurile de elaborare a proiectelor de arhitectură de interior și de mobilier.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	(RA2) Demonstrează autonomie și selectivitate în procesele de documentare preliminară elaborării de proiecte de arhitectură de interior și de mobilier sau de articole/lucrări științifice. (RA3) Gestionează în mod strategic situații imprevizibile din proiectare sau cercetare în domeniu. - Cultivă simțul estetic, sensul critic al valorii artistice și selectivitatea în procesele de documentare preliminară elaborării proiectelor de arhitectură de interior și de mobilier sau articolelor de cercetare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de cunoștințe din domeniul analizei economico financiare și a managementului pentru a gestiona situații și procese din domeniul investițiilor
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea funcțiilor firmelor și a funcțiilor managementului: - Gestionarea și planificarea resurselor avute la dispoziție - Analiza economico financiară a proiectelor de investiții - Evoluția în timp a valorii banilor - Elaborarea de Bugete și calculație de costuri - Utilizare planuri de afaceri si legislație pentru investitii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Resursele unei firme	1	Cursul este postat pe campusul virtual sub forma de power point. Se predă cu videoproiectorul, se fac discuții libere, se utilizează tabla și instrumente de calcul
2. Funcțiile firmei	1	
3.Funcțiile managementului	1	
4 Bugetul unei firme .	2	
5. Analiza economico- financiară a proiectelor de investiții .	2	
6. Instrumente economico financiare și legislative necesare pentru investiții (HG 907/2016)	1	
7.Evoluția în timp a valorii banilor și metode de recuperare a investitei	1	
8. Planificarea proiectelor de investiții	2	
9. Managementul schimbării	2	

10. Surse de finanțare pentru proiecte de investiții	1	
Bibliografie¹⁰ Mocan Marian s.a. – Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizații ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timișoara, 2008 Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicații si studii de caz, Editura Eurobit, Timișoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Miller Alex – Strategic management, Irwin McGraw-Hill, 1998, ISBN 0-07-043014-4 Haberberg Adrian, Rieple Alison – The Strategic Management of Organisation – Financial Times, Prentice Hill, 2001, ISBN 0-13-021971-1 Bielfeld Bert – Project management arhitecture - Basel Birkhäuser, 2013, ISBN: 9783038214625 ASE București – Analiza economico-financiară, Editura Academia de Studii economice București, 2003, ISBN : 973-594-083-3 Mocan Marian, Negrea Romeo – Cost benefit analysis of auto-train, Saarbrücken LAP LAMBERT Academic Publishing, 2017, ISBN : 9783330351493		
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Metode de predare
1. Tipuri de resurse dintr-o firma	2	Expunere, Studii de caz, analiză descriptivă, lucru în echipe
2. Modalități de definire a obiectivelor	2	
3. Intocmirea unui buget	2	
4. Analiza SWOT – analiza activității unei firme	2	
5. Calculația costurilor	2	
6. Instrumente de planificare a afacerilor	2	
7. Finanțări publice pentru restaurarea patrimonială	2	
Bibliografie¹² Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicații si studii de caz, Editura Eurobit, Timișoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Ișfănescu A., s.a. - Analiză economico-financiară: Cu aplicații în societățile comerciale industriale, de construcții și transporturi, Editura Economică, 1999, ISBN : 973-590-145-5		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea cursului s-a discutat cu conducătorii unor firme din domeniu care și-au exprimat punctul de vedere cu privire la ce ar trebui să fie inclus în conținutul cursului
- După participarea la întâlniri organizate de Camera de Comerț sau alte organizații s-a ținut cont de cerințele mediului economic din domeniu

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹³	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate la curs, realizarea corelărilor dintre capitole	Examen scris sau examen oral – la varianta on line	50%
10.5 Activități aplicative	S: Însușirea problematicei tratate la curs și seminar, rezolvarea studiilor de caz	Rezolvarea unor teme și studii de caz	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		

¹⁰ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹¹ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹² Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹³ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	Tc-R¹⁴:	
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵		
Stăpânirea cunoștințelor privind managementul firmei, întocmirea și gestionarea unui buget, o calculație simplă de costuri. O analiză economică simplă		

Data completării

.....

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul2 Facultății¹⁶

26.09.2025

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁵ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁶ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.