

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Arhitectură și Urbanism/ Arhitectură
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Arhitectură/ 50.60.10
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Arhitectură /50.60.10.10.10 /Arhitect

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Practică 4 / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	dr. arh. Ionuț Ciprian Mătieș						
2.4 Anul de studii ⁶	4	2.5 Semestrul	8	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, format din:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8 Total ore/săptămână ⁹					
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

1 Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

2 Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

3 Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

4 Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

5 Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

6 Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

7 Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT,

disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

8 Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1,

3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) δ 40 ore/săpt.

9 Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe (noțiuni) relevante despre proiectarea asistată de calculator, structuri, istoria arhitecturii românești, restaurare, structură urbană și design industrial dobândite pe parcursul semestrului 1 la disciplinele Proiectare de arhitectură 8, Proiectare asistată de calculator 4, Proiectarea structurilor 4, Istoria arhitecturii românești 2, Trafic urban, Metode de restaurare
4.2 de competențe	Capacitatea tehnică de reprezentare și redactare asistată de calculator a unui desen de arhitectură sau urbanism, dobândită pe parcursul semestrului la disciplinele Proiectare de arhitectură 8, Proiectare asistată de calculator 4, Metode de restaurare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">• Respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă în urma instructajului făcut conform normelor și legilor în vigoare.• Termenul predării documentelor de practică, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii FAUT UPT, este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.• Nu va fi permisă întârzierea studenților la activitatea de practică întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de baza în domeniul practicii profesionale de arhitectură și urbanism și utilizarea lor adecvată în comunicarea cu alte specialități.• Utilizarea cunoștințelor de bază în domeniul practicii profesionale de arhitectură și urbanism pentru a explica și interpreta situații generate pe șantier.• Aplicarea principiilor și metodologiilor de bază în domeniul practicii profesionale pentru a rezolva probleme / situații bine definite, atât în faza de proiectare în birou, cât și de asistență tehnică pe șantier.• Utilizarea adecvată a unor criterii și metode standardizate de evaluare pentru a aprecia calitatea unor proiecte de arhitectură și implementarea acestora în șantier• Elaborarea de proiecte profesionale prin utilizarea principiilor și metodelor deprinse pe parcursul semestrului I, în domeniul structural, al restaurării și urbanisticii.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C5 - Aplicarea metodelor de organizare a practicii profesionale în domeniul arhitecturii și urbanismului <ul style="list-style-type: none">• C5.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de baza în domeniul practicii profesionale de arhitectura și urbanism și utilizarea lor adecvata în comunicarea profesionala• C5.2 Utilizarea cunoștințelor de baza în domeniul practicii profesionale de arhitectura și urbanism pentru a explica și interpreta situații, procese și interacțiuni asociate domeniului• C5.3 Aplicarea principiilor și metodologiilor de baza în domeniul practicii profesionale pentru a rezolva problem / situații bine definite, tipice domeniului de arhitectura și urbanism în condiții de asistenta calificata• C5.4 Utilizarea adecvata a unor criterii și metode standardizate de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor programe, proiecte, metode și teorii din domeniul practicii profesionale de arhitectura și urbanism• C5.5 Elaborarea de strategii și proiecte profesionale prin utilizarea principiilor și metodelor consacrate în domeniul practicii profesionale de arhitectura și urbanism
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• CT1 Desfășurarea sarcinilor profesionale printr-un comportament onorabil, etc, în spiritul legii, pentru a asigura reputația profesiei.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Să învețe și să experimenteze diferite tehnici și materiale de construcție, activitate de șantier sau vizite pe șantier și probleme ce pot apărea în etapa de execuție
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Să se integreze direct în procedurile specifice de birou, șantier și problemele specifice acestora;• Să înțeleagă materializarea unei concepții arhitecturale într-un obiect concret de arhitectură;• Să înțeleagă impactului opțiunilor pentru materiale și procedee constructive, al rezolvărilor de detaliu și al execuției, asupra calității arhitecturale a obiectului construit.• Să aprofundeze cunoștințele teoretice obținute la disciplinele tehnice prin observație directă pe șantier și la demonstrațiile practice și cu ajutorul informațiilor furnizate de firmele de specialitate;• Să înțeleagă necesitatea colaborării interdisciplinare în proiectare și edificare.

8. Tematica practicii și activității¹⁰

8.1 Tematica practicii	
Șantiere, workshop-uri și școli de vară, birouri de proiectare/design	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
<ul style="list-style-type: none"> • Studenții iau parte la activități curente ale unui birou de arhitectură, urbanism sau design, familiarizându-se cu etapele uzuale de proiectare și fluxul informațiilor arhitecturale specifice în interiorul unei astfel de structuri organizaționale. • Studenții iau parte la școli de vară sau prelegeri susținute de invitați privind produse și sisteme performante pentru construcții, demonstrații practice care ilustrează utilizarea corectă a unor produse și sisteme pentru construcții și vizite îndrumate pe șantiere. • În partea a doua a practicii, studenții elaborează referate ce rezumă conținutul prezentărilor și oferă un punct de vedere personal al studentului, însoțit de fotografii. Studenții realizează detalii la scară a elementelor considerate reprezentative pentru clădirea vizitată. • Ultimul tip de activitate este cel în care studenții sintetizează informația acumulată, se documentează pentru a clarifica eventualele nelămuriri și elaborează un caiet de practică. 	50 ore

9. Sarcinile studentului¹¹

<ul style="list-style-type: none"> • Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. • Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înmatriculat și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Această situație conduce la refa cerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor. • Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a înșușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică. • Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică. • În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențele la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Realizarea corectă a documentațiilor tehnice elaborate sub îndrumare.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică	100%
Capacitatea de argumentare a punctului de vedere expus față de prelegeri / prezentări / demonstrații.		
Nivelul de acuratețe al elementelor considerate reprezentative.		
Nivelul de implicare în cadrul echipei și a stagiului de practică, în general.		
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea ¹² lor)		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea minimă de realizare a unei documentații tehnice de arhitectură și urbanism, ca sarcină de birou sau prin observație directă pe șantier. 		

¹⁰ Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit Regulamentului de practică și specificului specializării.

¹¹ Sarcinile studentului se sintetizează potrivit Regulamentului de practică.

¹² Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare.

- Verificarea se face prin analiza și evaluarea împreună cu tutorele de practică a Caietului de practică predat de către student.
- Notarea se face prin acordarea calificativelor P (promovat) sau NP (nepromovat).

Data completării

27.09.2024

Titular de curs

(semnătura)

dr. arh. Ionuț Ciprian Mătieș

.....

Titular activități aplicative

(semnătura)

dr. arh. Ionuț Ciprian Mătieș

.....

Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultății¹³	Decan (semnătura)
.....	26.09.2025

¹³ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.