

Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii, Facultatea de Arhitectura și Urbanism, U.P.T.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

Art. 2. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul MECT nr. 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii de licență și masterat, pentru fiecare domeniu de studii, în vigoare (<http://www.aracis.ro/proceduri/>);
- Carta UPT, ediția 2014;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din UPT.

Art. 3. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

Practica – disciplină obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor.

Stagiul de practică – activitatea desfășurată de studenți, la ciclurile de licență și master, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant – studentul, înscris la ciclul de licență sau master, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

Organizator de practică – UPT în calitate de instituție de învățământ superior, care prin cele 10 facultăți și 25 departamente independente desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică – instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la diverse programe cu finanțare europeană din fonduri nerambursabile, ori dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică (Responsabilul de practică pe specializare/program de studii).

Tutorele - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.

Creditul transferabil – înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică (Convenția-cadru de practică) – contractul tripartit, încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiul de practică.

Portofoliu de practică – documentul atașat *Convenției-cadru de practică* privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. *Modelul portofoliului* este prezentat ca anexă la Convenția de practică.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 4. La nivel de facultate, organizarea și desfășurarea practicii studenților este în responsabilitatea prodecanului de resort. Activitatea de practică pentru o specializare este supervizată de un colectiv de coordonare alcătuit din prodecanul de resort – președinte și un membru, responsabil desemnat cu practica la acel domeniu de licență și de masterat, din partea facultății.

Art. 5. În vederea bunei organizări a activității de practică departamentele vor numi unul sau mai mulți *responsabili de practică pentru fiecare specializare (cadru didactic supervisor)*.

Responsabilii de practică pe specializare sunt confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

Art. 6. (1) Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora, în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, variază în funcție de planul de învățământ.

(2) La **masterat** stagiile de practică pot fi: *practică profesională*.

(3) Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor pot fi: *stagii de practică de domeniu și profesională*. Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor care se desfășoară în cadrul UPT nu se bazează pe o Convenție de practică.

(4) Stagiul de practică pentru studenții masteranzi poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală.

Poziția ocupată trebuie să fie compatibilă cu domeniul specializării programului de studii de licență/masterat.

Art. 7. Practica se poate desfășura în instituții/unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate/departament sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

Art. 8. Studenții au posibilitatea să opteze pentru unul din următoarele moduri de efectuare a practicii:

- *Stagiu de practică facilitat de universitate* – Universitatea, prin facultatea la care este înmatriculat studentul, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin programe/proiecte finanțate și recunoscute ca atare de Conducerile administrative ale universității sau facultăților (spre exemplu programe ERASMUS +);
- *Stagiu de practică propus de student* – identificarea locului de desfășurare a practicii fiind obligația studentului. După găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din ANEXA 1). În urma analizei efectuate de către cadrul didactic supervisor și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică;

- *Stagiu de practică la locul de muncă*, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al masterandului – pentru masteranzii angajați, cu condiția ca organizatorul de practică să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practică;
- *Stagiu de practică organizat în universitate*. Acesta poate fi organizat în cadrul facultății pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau pentru cei care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică în universitate.

Cu condiția ca poziția ocupată trebuie să fie compatibilă cu domeniul specializării programului de studii de licență/masterat.

Art. 9. (1) În cazul situațiilor de forță majoră (stări de urgență, alertă sau similare) sau în situații excepționale, stagiul de practică se poate desfășura și on-line, cu acceptul conducerii universității și al decanatului. Comunicarea între student și responsabilul de practică pentru specializare se realizează pe platforma specializată pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT) de care dispune universitatea. Toate documentele necesare pe parcursul procesului de derulare a practicii vor fi transmise online prin intermediul Campusului Virtual.

(2) Organizarea procesului de practică se poate efectua, pentru oricare mod de efectuare prevăzut la Art. 6, prin intermediul platformei CVUPT: postare locuri de practică, alegerea de către studenți a locului de practică, gestionarea template-urilor pentru anexele care trebuie completate, postarea de către studenți, universitate și partenerii de practică a anexelor completate, comunicarea între studenți/universitate/parteneri de practică, postarea de către studenți a caietelor de practică în vederea evaluării acestora.

(3) În cazul situațiilor excepționale se va efectua on-line și evaluarea practicanților.

Art.10. Stagiile de practică în instituții/ unități economice/ unități de cercetare se organizează în baza Convențiilor de practică privind efectuarea stagiului de practică încheiate anual între universitate/ facultate, partenerul de practică și student.

Art.11. Activitatea desfășurată în stagiul de practică se face pe baza Fișei de disciplină de practică, elaborată pentru fiecare stagiul de practică în conformitate cu planul de învățământ, de către responsabilul de practică, numit de facultate, pentru fiecare program de studii gestionat de facultate.

Art.12. Practica organizată în universitate se desfășoară doar în baza Portofoliului de practică, tutorele în această situație fiind cadrul didactic coordonator al activității derulate de student.

Art.13. Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică. Comisia colocviului de practică este compusă dintr-un cadru didactic supervisor și un cadru didactic de specialitate. În urma analizei documentelor de practică (Caiet de practică, Atestat de practică și Fișă de evaluare) și examinării practicantului, comisia va acorda unul din calificativele promovat/nepromovat pentru stagiile de practică la programele de studii licență, respectiv cu notă pentru stagiile de practică la ciclul de master.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Partenerul de practică

Art.14. Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- să dețină o dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să asigure tutori, specialiști cu studii medii și/sau superioare, care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

Art.15. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art.16. Pe perioada de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.

Art.17. Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească fișa disciplinei de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art.18. Înainte de începerea stagiului de practică partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate, de protecție a muncii și de apărare în situații de urgență și alertă – în conformitate cu legislația în vigoare, specifice locului și activităților pe care le va desfășura în stagiul.

Organizatorul de practică

Art.19. Organizatorul de practică desemnează un *cadru didactic supervizor*, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice pentru formația de studiu.

Art.20. Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele (îndrumătorul de practică) desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, în conformitate cu fișa disciplinei de practică.

Art.21. Evaluarea și notarea finală se realizează la facultatea din care provine practicantul, de către cadrul didactic supervizor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate, în urma examinării practicantului și a analizei documentelor de practică.

Art.22. În urma evaluării pozitive a desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Fișa disciplinei de practică.

Art.23. Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată, înainte de efectuarea stagiului, de către reprezentanții facultății de unde provin studenții practicanți.

Facultatea

Art.24. Facultatea întocmește propriul ghid de practică / regulament privind cadrul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților la nivel de facultate. Acesta va fi vizibil pe site-ul facultății și va reglementa detaliat modul de desfășurare și responsabilitățile pentru toate activitățile specifice stagiilor de practică:

- numirea responsabililor cu practica la nivel de facultate și la nivel de specializare, respectiv program de studii;
- atribuțiile responsabilului de practică la nivelul facultății;
- atribuțiile responsabilului de practică la nivelul programului de studiu (cadrul didactic supervizor). Acestea vor fi stabilite în colaborare cu departamentele facultății;
- stabilirea calendarului desfășurării stagiilor de practică pentru toate programele de studii de la ciclul de licență și master derulate de facultate;
- întocmirea și verificarea Fișei Disciplinei pentru stagiile de practică la licență și master cu respectarea volumului de ore și a reglementărilor ARACIS în vigoare, conform template-ului elaborat de Direcția Generală de Asigurarea Calității: http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html

- modul de transpunere în *portofoliul de practică* a obiectivelor educaționale care urmează a fi atinse, competențele care urmează a fi obținute, precum și modalitățile de derulare (tipurile de activități) a stagiului de practică, *specifice specializării*, prevăzute în Fișa Disciplinei de practică.
- modul de colaborare dintre cadrul didactic supervizor și tutore în ce privește tipurile de activități desfășurate de practicant în stagiul la partenerul de practică, pentru a contribui la dobândirea competențelor profesionale planificate care sunt specificate în Fișa Disciplinei de practică.
- relația și modul de colaborare în cadrul facultății dintre: responsabilul cu practica la nivel de facultate, responsabilii cu practica la nivel de domeniu de studii și cadrul didactic supervizor;
- stabilirea persoanei care face *instructajul de securitate și sănătate în muncă (SSM) și instructajul pentru situații de urgență* la studenții care fac practica profesională sau practica de cercetare în atelierele sau laboratoarele departamentelor sau centrelor de cercetare din UPT;
- cine întocmește, afișează și actualizează pe site-ul facultății calendarul de practică pe an universitar pentru fiecare specializare;
- cine afișează și actualizează pe site-ul facultății documentele specifice bunei desfășurări a stagiilor de practică.

Practicantul

Art.25. Practicantul are obligația de a desfășura activități conform Fișei Disciplinei de practică din cadrul programului de studii, respectând durata și perioada impuse de facultatea la care este înmatriculat.

Art.26. Practicantul are obligația să se prezinte la locul de desfășurare a practicii, să respecte: regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență specifice locului și activității desfășurate. În cazul nerespectării acestora, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică. Conducătorul partenerului de practică va înștiința conducătorul facultății unde este înmatriculat practicantul.

Art.27. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art.28. În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modului de pregătire; competențele la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică.

IV. Precizări

Art.29. Prezenta secțiune conține precizări suplimentare la Regulamentul de practică al Universității Politehnica Timișoara

(http://www.upt.ro/img/files/practica/Regulament_org_desf_practica_UPT.pdf).

Activitatea de practică se va desfășura în conformitate cu planurile de învățământ aprobate.

Art.30. La nivelul Facultății de Arhitectură și Urbanism Timișoara, organizarea și desfășurarea practicii este în responsabilitatea prodecanului conf.dr.arh. Cristian Tiberiu Blidariu. Activitatea este supervizată de colectivul de coordonare alcătuit din: conf.dr.arh. Cristian Tiberiu Blidariu - președinte și Ș.L.dr.arh. Gabriela Domokos - Pașcu, membru desemnat din partea facultății.

Responsabil cu privire la afișarea și actualizarea pe site-ul facultății a calendarului de practică pe an universitar, a documentelor și a regulamentului de practică este arh. Georgiana Ciupitu. Responsabil cu privire la realizarea instructajului de securitate și sănătate în muncă (SSM) și instructajului pentru situații de urgență la studenții care fac practica profesională în atelierele sau laboratoarele facultății este d.na. Leș Liliana.

Art.31. Studenții FAUT pot să deruleze practica sub una din următoarele forme :

1. în cadrul companiilor agreate de către facultate – cu care există convenții de practică ;
2. în cadrul unor companii alese de studenți ;
3. în cadrul facultății, dacă există acorduri între studenți și cadre didactice în acest sens sau solicitări ale cadrelor didactice, în cazuri speciale, cu acordul consiliului de coordonare sau al conducerii facultății ;
4. la locul de muncă (dacă specificul corespunde cu programul de studii al masterandului) - pentru masteranzii angajați, cu condiția ca aceștia să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practica;
5. prin alte programe/proiecte recunoscute ca atare de conducerea facultății sau de Consiliul de coordonare al practicii (alcătuit din președinte – prodecanul de resort/responsabil cu practica în facultate; responsabil desemnat cu practica și un student) (ex : Program Erasmus+ etc.).

Studenții beneficiază de burse și cazare pe perioada practicii, la aceleași costuri ca și în restul anului, mai puțin cei care sunt angajați cu contracte de muncă sau în anumite situații de urgență.

Art.32. Activități acceptate ca practica în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism Timișoara.

În cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism există următoarea împărțire pe activități acceptate ca practică, conform anilor de studiu :

LICENȚA ARHITECTURĂ (se respecta numarul de ore/licență/plan de invatamant)

TEMATICĂ: RELEVU DE ARHITECTURĂ ȘI REPREZENTARE ÎN ARHITECTURĂ

ANUL I : relevee, workshop-uri, vizite de studiu, practică în facultate (arhivare, scanare, organizare de baze de date pe teme stabilite, inclusiv pe platforme online etc.); aceste tipuri de activități practice vor avea ca principale teme releveul de arhitectură și metodele de reprezentare ale desenului de arhitectură. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

ANUL II : relevee, workshop-uri, vizite de studiu, practică în facultate (arhivare, scanare, organizare de baze de date pe teme stabilite, inclusiv pe platforme online etc.); aceste tipuri de activități practice vor avea ca principale teme releveul de arhitectură și metodele de reprezentare ale desenului de arhitectură. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

TEMATICĂ: TEHNICI ȘI MATERIALE DE CONSTRUCȚII, EXECUȚIE, ȘANTIER

ANUL III: practică în șantiere de arhitectură, workshop-uri și școli de vară, birouri de proiectare/design, vizite de studii; aceste tipuri de activități practice vor avea ca principal obiectiv învățarea și experimentarea diferitelor tehnici și materiale de construcție, activitate de șantier sau vizite pe șantier și probleme ce pot apare în etapa de execuție. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

ANUL IV: practică în șantiere de arhitectură, workshop-uri și școli de vară, birouri de proiectare/design, șantiere, aceste tipuri de activități practice vor avea ca principal obiectiv învățarea și experimentarea diferitelor tehnici și materiale de construcție, activitate de șantier sau vizite pe șantier și probleme ce pot apare în etapa de execuție. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

ANUL V: practică în șantiere de arhitectură, workshop-uri și școli de vară, birouri de proiectare/design, șantiere, practică legată de cercetarea de diplomă; aceste tipuri de activități practice vor avea ca principal obiectiv învățarea și experimentarea diferitelor tehnici și materiale de construcție, activitate de șantier sau vizite pe șantier și probleme ce pot apare în etapa de

execuție, proiectarea de arhitectură și urbanism. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

TEMATICĂ: PRACTICĂ PROFESIONALĂ

ANUL VI: activitate de proiectare (în arhitectură, restaurare sau urbanism) în birouri de proiectare/ design, ce în situații de urgență/ alertă pot fi desfășurate online.

LICENȚĂ M.A.I. (se respecta numarul de ore/licență/plan de invatamant)

TEMATICĂ: RELEVU DE ARHITECTURĂ ȘI REPREZENTARE ÎN ARHITECTURĂ

ANUL I : relevee de arhitectură, practică în facultate (arhivare, scanare, organizare de baze de date pe teme stabilite, inclusiv pe platforme online, realizare suport documentar în activitatea didactică și de cercetare etc.), workshop-uri, concursuri, vizite de studiu, activitate de șantier sau vizite pe șantier, realizarea/reabilitarea unor construcții simple din lemn sau ale unor piese de mobilier din diverse materiale; aceste tipuri de activități practice vor avea ca principale teme releveul de arhitectură și metodele de reprezentare ale desenului de arhitectură/ design de obiect/ design interior. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

TEMATICĂ: TEHNICI ȘI MATERIALE DE CONSTRUCȚII, EXECUȚIE

ANUL II : workshop-uri și școli de vară, concursuri, birouri de proiectare/design, vizite de studii, realizare suport documentar în activitatea didactică și de cercetare, realizarea/reabilitarea unor construcții simple din lemn sau ale unor piese de mobilier din diverse materiale; aceste tipuri de activități practice vor avea ca principal obiectiv învățarea și experimentarea diferitelor tehnici și materiale de construcție, activitate de șantier sau vizite pe șantier și probleme ce pot apare în etapa de execuție. Unele dintre activitățile din cadrul practicii se pot desfășura online în situații de urgență/alertă.

MASTERAT (se respecta numarul de ore/master/plan de invatamant)

TEMATICĂ: PRACTICĂ PROFESIONALĂ

Practica desfășurată în cadrul masteratelor FAUT este una profesională și va fi în acord cu tematica masterului respectiv.

- La locul de muncă - dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat.
- În alte unități și organizații, în afara locului de muncă, dacă organizația respectivă are activitate în domeniul programului de masterat.

Durata practicii este conformă cu numărul orelor trecute în planul de învățământ.

În situații de urgență/alertă practică poate să fie desfășurată și online. Toate tipurile de activități de practică trebuie să respecte cerințele legale (lege, ordonanțe etc.) în vigoare pe timpul desfășurării stării de urgență/alertă.

V. Înscrierea și finalizarea activității de practică :

Pentru înscrierea la activitatea de practică PRIN FIRME ȘI ALTE ORGANIZAȚII se vor preda în format tipărit - fizic acordul și protocolul (dacă firmele și organizațiile respective nu figurează în http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Companii_practica_2020_2021.pdf, convenția de practică (Anexa 3), portofoliul de practică, cererile.

Pentru înscrierea la activitatea de practică ORGANIZATĂ ÎN FACULTATE se va preda în format tipărit - fizic portofoliul de practică.

Pentru finalizarea activității de practică, toți studenții vor preda, individual, un caiet de practică în format electronic, conform indicațiilor responsabilului de practică /an și atestatul de practică tipărit și digital (Anexa 5) și Fișa de evaluare (opțional conform art.20 regulament practică UPT).

La sfârșitul perioadei de practică, caietul de practică va fi prezentat tutorelui desemnat din partea companiei, pentru a face o apreciere finală și pentru acordarea unui calificativ (la licență) și notă (la master), ce va fi consemnat în atestatul de practică.

VI. Calendarul de desfășurare al înscrierii la practica anul universitar 2021 – 2022.

Pentru anul VI practica se derulează în primul semestru și se finalizează în săptămâna 14 a primului semestru.

Observații : Este responsabilitatea studentului întocmirea documentelor și a cadrului didactic responsabil/an verificarea corectitudinii întocmirii documentelor necesare pentru înscrierea și finalizarea stagiului de practică al studenților din anul respectiv. Aceste documente se vor preda în numărul și forma solicitată de Regulamentul de practică al Universității Politehnica

Timișoara http://www.upt.ro/Informatii_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt_845_ro.html.

În cazul în care studenții nu respectă normele impuse prin Regulamentul Politehnicii (referitor la numărul și formatul documentului) și nu respectă indicațiile de completare, cadrul didactic *responsabil/an*, nu este responsabil pentru respingerea dosarului de către Conducerea Oficiului de coordonare al practicii la nivelul Universității Politehnica Timișoara.

VII. Documentele necesare aprobării desfășurării stagiului de practică :

Aprilie - mai

- Acord cadru de colaborare (2 exemplare)
- Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică (2 exemplare)

Acordul și protocolul se vor realiza numai în cazul în care partenerul de practică nu este deja listat în următorul document:

http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Companii_practica_2020_2021.pdf

- Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică - Anexa 3 (3 exemplare) și portofoliul de practică (3 exemplare)
- Cerere tip către Secretariatul facultății pentru efectuarea practicii în instituția propusă - Anexa 1 (2 exemplare)
- Adresă eliberată de Decanatul facultății pentru prezentarea studentului la locul de practică - Anexa 4 (2 exemplare)

Documentele trebuie să fie semnate și stampilate.

Septembrie

- Atestat de practică - Anexa 5 (1 exemplar) (în format digital și print)
- Fișa de evaluare - Anexa 6 (1 exemplar) (în format digital și print) (opțional conform art.20 regulament practică UPT)
- Caiet de practică (digital)

Toate documentele pot fi descărcate și de pe site-ul Universității Politehnica Timișoara la link-ul http://www.upt.ro/Informatii_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt_845_ro.html secțiune *Formulare*, în format pdf și word.

VIII. Cadrele didactice responsabile cu desfășurarea activității de practică/ an de studiu

LICENȚĂ ARHITECTURĂ	
An I	As.drd.arh. Bogdan Isopescu
An II	Ș.L.dr.arh. Mirela - Adriana Szitar - Sârbu
An III	As.dr.arh. Dan Idiceanu
An IV	As.dr.arh. Mătieș Ciprian
An V	Ș.L.dr.arh. Hârța Marius
An VI	Ș.L.dr.ing. Fofiu Mihai
LICENȚĂ MAI	
An I	Ș.L.dr.arh. Otilia Tudoran
An II	Ș.L.dr.arh. Anghel Andreea
MASTER TENDINȚE an I	Conf.dr.arh. Cristina Povian
MASTER TENDINȚE an II	Conf.dr.arh. Andrei Racolța
MASTER URB	As.dr.arh. Ștefana Bădescu
MASTER RRP	Conf.dr.arh. Gabriela Domokos - Pașcu

Coordonare activități practică FAU: conf.dr.arh. Cătălina Bocan (prodecan), conf.dr.arh. Gabriela Domokos – Pașcu.