

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

Stagiul nr. 2 ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Arhitectură și Urbanism/ Arhitectură
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Arhitectură/ 50.60.10
1.5 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / Profesional
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Tendințe, materiale și tehnologii noi în arhitectura de interior / 50.60.10 / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică ⁶	Profesionala						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	conf.dr.arh. Andrei Racolța						
2.3 Anul de studii ⁸	2	2.4 Semestrul	4	2.5 Tipul de evaluare	D	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DS
2.7 Anul universitar ¹⁰	2024-2025	2.8. Cod disciplină	M060.20.04.S1				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-
3.2 Total ore din planul de învățământ	100
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	• Arhitectura de interior 1,2,3, Ambianță de interior, Materiale și tehnologii
4.2 de competențe	•

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Asigurarea complementarității între pregătirea dobândită de studentul practicant în instituția de învățământ superior și exercitarea activităților specifice profesiei pe piața muncii.
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Existența unui Acord cadru, a unui Protocol de colaborare și a unei Convenții cadru privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică (UPT) și partenerul de practică - Partenerul de practică va pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților precizate în portofoliul de practică: - dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire; - să asigure tutori, specialiști cu studii medii și/sau superioare, care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților și să asigure respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

¹ Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1, Stagiul nr. 2,....* . Atunci când PÎ prevede un singur stagiul de practică se va înscrie: *Stagiul unic*.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

⁵ Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.

⁶ Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.

⁷ Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

⁸ Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁹ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT.

¹⁰ Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.

¹¹ Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliului facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.

	- să îl sprijine pe practicant să urmărească fișa disciplinei de practică - să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00. • Înainte de începerea stagiului de practică partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate, de protecție a muncii și de apărare în situații de urgență și alertă – în conformitate cu legislația în vigoare, specifice locului și activităților pe care le va desfășura în stagiul. • Studenții vor trebui să dispună de un dispozitiv de tip PC/laptop/tableta/telefon mobil cu cameră digitală și de acces la internet, precum și să fie înrolați pe Campus Virtual la materia Practica profesională 2.
--	--

6. Competențele¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	• Să cunoască în detaliu și să fie capabil să utilizeze strategic în comunicarea profesională, concepte, metode și instrumentele contemporane specifice practicii profesionale, conforme cu cadrul legislativ, economic și instituțional din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului. • Să fie capabil să explice și să interpreteze corect concepte, situații și procese specifice arhitecturii de interior și designului de mobilier, în baza unei analize fundamentate teoretic, legislativ, economic, profesional și managerial, utilizând instrumente contemporane. • Să dovedească abilitatea de a utiliza strategic principii și metode contemporane ale practicii profesionale pentru a rezolva probleme de proiectare sau alte probleme sau situații incomplet definite din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului. • Să demonstreze pertinenta de a evalua calitativ, în baza utilizării nuanțate a unor criterii consacrate, standardizate sau avansate din practica profesională, meritele și limitele unor proiecte, programe, concepte, metode și teorii din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului • Să demonstreze capacitatea de a utiliza într-o manieră inovativă și contemporană, în elaborarea de proiecte, strategii și programe din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului, principii și metode consacrate de proiectare, practică profesională și marketing profesional. • Să dovedească abilitatea de a sintetiza datele diverse însușite în practica profesională, de a le ierarhiza strategic și selectiv, pentru a dobândi capacitatea de auto-organizare în activitatea profesională, precum și de organizare a celorlalți colegi, colaboratori, subalterni în cadrul echipei de proiectare sau a unui grup de lucru. • Să valorifice experiența dobândită în cadrul practicii profesionale în dezvoltarea propriilor competențe și abilități.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2 Capacitatea de a elabora proiecte de arhitectura de interior și mobilier, ținând cont de cadrul legislativ, economic și instituțional - C2.1 Cunoașterea aprofundată și înțelegerea conceptelor, practicilor și metodelor de baza în domeniul proiectării de arhitectura de interior și a mobilierului, precum și utilizarea lor adecvata în comunicarea profesionala. - C2.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor tipuri variate de concept, situații și fenomene asociate domeniului arhitecturii de interior și mobilierului. - C2.3 Aplicarea principiilor și metodelor de specialitate pentru rezolvarea de probleme de proiectare incomplet definite - C2.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode consacrate de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor proiecte, programe, concepte, metode și teorii din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului - C2.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea inovativă de principii și metode consacrate în domeniul arhitecturii de interior și designului de mobilier • C5 Abilitatea de a utiliza instrumente contemporane în practica profesională în domeniul arhitecturii de interior și mobilierului - C5.1 Cunoașterea aprofundată și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de baza în domeniul practicii profesionale de arhitectura de interior și design de mobilier și utilizarea lor adecvata în comunicarea profesionala - C5.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate în domeniul practicii profesionale de arhitectură de interior și design de mobilier pentru a explica și interpreta situații, procese și interacțiuni asociate domeniului - C5.3 Aplicarea principiilor și metodologiilor de specialitate în domeniul practicii profesionale pentru a rezolva probleme / situații incomplet definite, tipice domeniului de arhitectura de interior și design de mobilier - C5.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode standardizate de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor programe, proiecte, metode și teorii din domeniul practicii profesionale de arhitectura de interior și design de mobilier - C5.5 Elaborarea de strategii și proiecte profesionale prin utilizarea inovativă a principiilor și metodelor consacrate în domeniul practicii profesionale de arhitectura de interior și design de mobilier • C6 Abilitatea de a aplica strategii de management profesional în domeniul arhitecturii de interior și mobilierului; managementul firmei de proiectare, al proiectului și al execuției - C6.1 Cunoașterea aprofundată, înțelegerea conceptelor teoriilor și metodelor de baza ale managementului

¹² Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	din domeniul arhitecturii de interior și designului de mobilier, și utilizarea lor adecvata în comunicarea profesională. C6.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate din domeniul managementului pentru explicarea, interpretarea și analizarea unor variate tipuri de concept, situații și procese din domeniul arhitecturii de interior și designului de mobilier. C6.3 Aplicarea unor principii și metode de specialitate din domeniul managementului profesional pentru a rezolva probleme – situații incomplet definite din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului C6.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode avansate de evaluare specifice marketingului profesional, pentru a evalua și a aprecia meritele și limitele unor procese și programe precum și ale unor proiecte și metode de lucru în domeniul arhitecturii de interior și mobilierului C6.5 Elaborarea de programe și proiecte profesionale prin utilizarea inovativă a unor principii și metode de marketing profesional din domeniul arhitecturii de interior și designului de mobilier.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	- CT2 Asumarea de roluri/funcții de conducere în cadrul unui grup de lucru pentru îndeplinirea cu responsabilitate a rolului rezervat în echipa de proiectare; rezolvarea sarcinilor profesionale proprii, precum și dezvoltarea capacității de organizare, de colaborare și lucru cu colegii de echipa și cu nivelurile superioare și subordonate - CT3 Valorificarea experiențelor profesionale, identificarea nevoilor de formare și transformarea lor în dezvoltarea competențelor și abilităților proprii.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacității de a genera și gestiona în mod coerent, unitar, economic și viabil proiecte de arhitectură de interior și mobilier reale, adecvate contextului legislativ și normativ, utilizând instrumente contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea felului în care se face cercetarea, informarea și documentarea permanentă într-un birou de proiectare. - Îmbogățirea noțiunilor, conceptelor, teoriilor și modelelor studiate în facultate cu cele specifice practicii profesiei în mediul economic, relevante pentru designul interior și designul de mobilier (design, arhitectură, producție manufacturieră sau industrială, legislație, normative tehnice, economie, management) și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Îmbogățirea noțiunilor tehnice, legislative, funcționale și estetice din domeniul arhitecturii de interior și mobilierului în urma experienței practice dobândite într-un birou de proiectare sau firmă de execuție și valorificarea lor în dezvoltarea competențelor și abilităților proprii și în viitoarea carieră profesională, într-o manieră optimizată și creativă. - Consolidarea și îmbogățirea deprinderilor dobândite în realizarea unui proiect de amenajare interioară și mobilier prin practica în mediul economic real. - Identificarea și aplicarea eficientă de noi limbaje, metode și mijloace contemporane de informare și comunicare. - Consolidarea și dezvoltarea deprinderii de a folosi instrumente, tehnici și materiale de lucru contemporane prin experiențele noi dobândite în practica profesională. - Consolidarea și dezvoltarea deprinderii de a utiliza elemente de economie, marketing și management de proiect - Consolidarea capacității de analiză și sinteză, a spiritului de ordine și disciplină, a simțului observației, a atenției voluntare și a creativității prin practica profesională în mediul economic, cu aplicabilitate practică ulterioară. - Dezvoltarea capacității de a ierarhiza date diverse pentru a dobândi abilități organizatorice în ceea ce privește propria activitate, precum și pe cea a altora (colegi, colaboratori, subalterni).

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Practica profesională într-un birou de proiectare de arhitectură, arhitectură / design de interior, proiectare sau execuție de mobilier și amenajări interioare, etc., astfel încât poziția ocupată să fie compatibilă cu domeniul specializării programului de studii de masterat.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
- Proiect : Activitate într-o firmă de proiectare sau execuție constând în participarea sub îndrumare la proiecte, relevee, urmăriri de șantier și alte activități specifice, pentru a lega activitatea didactică de activitatea practică, reală. - Totodată, activitatea studentului într-o firmă de proiectare sau execuție poate fi un stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de disertație, atunci când între tema lucrării de disertație și activitățile desfășurate în cadrul firmei respective există	100 ore

¹³ Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.

compatibilități privind subiectul sau obiectul temei.	
---	--

9. Sarcinile studentului¹⁴

- Practicantul are obligația să se prezinte la locul de desfășurare a practicii, să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență specifice locului și activității desfășurate.
- Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și la termenele impuse, cu respectarea normelor de etică profesională și de conduită morală, urmând un plan de lucru prestabilit și cu îndrumare calificată.
- Rezolvarea sarcinilor profesionale în concordanță cu obiectivele generale stabilite prin integrarea în cadrul unui grup de lucru și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.
- În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențe la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
- Concordanța între activitățile desfășurate de student în cadrul firmei și domeniul specializării programului de studii de masterat. - Caracterul contemporan și original al rezultatului activității de proiectare, corectitudinea funcțională și legislativă a soluțiilor și detaliilor prezentate, validitatea tehnică și economică, - Abilitatea de a utiliza medii electronice și mixte - Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și la termenele impuse, cu respectarea normelor de etică profesională și de conduită morală - Rezolvarea sarcinilor profesionale în concordanță cu obiectivele generale stabilite prin integrarea în cadrul unui grup de lucru.	Caietul de practică Atestat de practică Studentii vor trebui să încarce Caietul de practică și Atestatul de practică pe Campus Virtual, Practica profesională 2, la Assignments și, totodată, să le predea și fizic.	50%
- Capacitatea de a sintetiza date diverse și ierarhizarea strategică și selectivă a acestora în scopul inserării celor mai semnificative dintre ele în proiect sau în elaborarea lucrării de disertație	Colocviul de practică – prezentare orală a Caietului de practică, în care se vor detalia: - modul de rezolvare a temei/proiectului de practică, - modalitățile de desfășurare a activităților în cadrul firmei - noile cunoștințe sau abilități dobândite. În situații excepționale, în cazul necesității desfășurării activităților didactice în mediul online, colocviul de practică se va desfășura utilizând platforma Zoom	50%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
• Transpunerea corectă în proiect a noțiunilor practice asimilate, utilizând metode și tehnici contemporane • Capacitatea de a genera proiecte complete și corecte din punct de vedere funcțional, legislativ și tehnic • Coerența elementelor de management de proiect din punct de vedere strategic și economic		

¹⁴ Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.

¹⁵ Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Capacitatea de a sintetiza noțiuni din mai multe domenii și de a le insera logic, coerent și organizat în proiect.

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

27.09.2024

**Decan
(semnătura)**

Data completării

18.09.2024

**Director de Departament
(semnătura)**

**Titular activități la practică
(semnătura)**

¹⁶ Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.